

## Obsah

---

1. Popis programu.....	3
2. Prvotné nastavenie .....	3
3. Daň z nehnuteľností, daň za psa, predajné automaty a nevýherné hracie stroje.....	4
3.1. A) Daň z nehnuteľností.....	4
3.1.1. Zadanie sadzieb daní.....	4
3.1.2. Vyplnenie daňových priznaní .....	5
3.1.3. Vyrúbenie rozdielu dane .....	6
3.1.4. Výpis/tlač.....	6
3.1.5. Ručná oprava daňových priznaní.....	6
3.1.6. Usporiadanie daňových priznaní.....	8
3.1.7. Archív daňových priznaní.....	8
3.1.8. Nasadenie termínov splátiek.....	8
3.1.9. Zmena sadzieb daní .....	9
3.1.10. Zmena daňovníka .....	9
3.1.11. Chyby pri prepočte.....	9
3.1.12. Prepočet dátumov splátiek.....	10
3.1.13. Spoločné rozhodnutia .....	10
3.1.14. Výpis/Tlač (za všetky typy daní).....	11
3.1.15. Dátum doručenia.....	11
3.1.16. Nasadenie termínov splátky (spoločné) .....	11
3.1.17. Úhrady daní .....	11
3.2. B) Daň za psa.....	13
3.3. C) Daň za predajné automaty, D) za nevýherné hracie prístroje.....	13
4. Poplatok za komunálne odpady .....	14
4.1. Číselník sadzieb .....	14
4.2. Nový predpis .....	14
5. Ostatné dane a poplatky .....	15
6. Číselníky .....	15
7. Špeciálne funkcie.....	16
8. Nastavenie pre tlač rozhodnutí .....	17
9. Ročná uzávierka .....	17
10. Archivácia údajov.....	17

## 1. Popis programu

Programové vybavenie umožňuje:

- vyplňať daňové priznania a následne rozhodnutia o vyrubenie dane z nehnuteľností, za psa, predajné automaty a hracie prístroje. Ďalej zadávať úhrady a sledovať úhrady a nedoplatky daní. Na základe nedoplatkov vypočítava úrok z omeškania, vytlačiť z neho spoločné rozhodnutie a tlačiť výzvy na zaplatenie nedoplatku. Ďalšou tlačovou zostavou, ktorú je možné vytlačiť, je výkaz o daniach z nehnuteľností.
- Ďalej je možné vystavovať a tlačiť predpisy na poplatky za komunálny odpad, prípadne iné dane a poplatky a zadávať a sledovať ich úhrady.

Program pre svoju činnosť môže využiť databázu občanov z programu **Evidencia obyvateľstva**. Pri zadávaní úhrad môže spolupracovať s programom **Pokladničný a bankový denník** a nedoplatky sledovať v programe **Saldokonto**.



*V tejto príručke nebudeme vysvetľovať všeobecné základy ovládania programu (klávesy, spôsoby práce s databázami, archiváciu údajov a podobne), tieto sú detailne popísané v Základnej príručke používateľa.*

V nasledujúcich riadkoch sú podrobnejšie popísané jednotlivé operácie programu.

## 2. Prvotné nastavenie

1. Nastavte účtovné obdobie, ktorým začnete spracovanie v **špeciálnych funkciách/ nastavenie účtovného obdobia**. Toto obdobie sa nastavuje len prvýkrát, na normálny presun do ďalšieho roka slúži funkcia **ročná uzávierka**.
2. Pred samotným naplňaním jednotlivých databáz je potrebné nastaviť prístupové cesty k programom, s ktorými bude program Dane spolupracovať – **Evidencia obyvateľov, Pokladňa a banka**. Prístupové cesty nastavíte v **špeciálnych funkciách/ konfigurácii systému**. Ak program nepracuje v sieti, zvolte **Jednoužívateľskú verziu**.
3. Ak máte v katastri obce viacero lokalít s rôznymi cenami za pozemky, tieto lokality zadajte do **číselníka lokalít**.
4. Upravte **číselník splátok** – dátumy a percentá pre všetky druhy daní.
5. Vo funkcii **Nastavenie pre tlač rozhodnutí** zadajte parametre pre tlač rozhodnutí pre všetky typy daní. Pre jednotlivé typy daní sú určené predčísla, ktorými sa budú začínať čísla rozhodnutí. Ostatné číslice generuje program.
6. Ďalej tu zadajte, po akú sumu budú daňovníci platiť daň naraz, vyššiu sumu program rozdelí na viacero splátiek podľa dátumov a percent z **číselníka splátok**. Do tabuľky môžete zadať trojriadkový text odôvodnenia, ktorý sa bude tlačiť do spoločného rozhodnutia.
7. Naplňte **číselník daňovníkov a poplatníkov**. Do **číselníka** zadajte všetkých daňovníkov (pre daň z nehnuteľností, odpad, pes a ostatné dane). Každý daňovník musí mať vyplnené IČO, resp. rodné číslo. Právnické osoby musíte zadať ručne, fyzické osoby môžete prijať z evidencie obyvateľstva, ak ju používate, funkciou **Číselníky/ daňovníci a poplatníci/ príjem údajov/ evidencia obyvateľov**. Pri prijímaní sa dostanete do databázy obyvateľov, kde klávesom [F9], označíte daňovníkov, ktorých chcete preniesť.

Obr. 1 Karta daňovníka

Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

Osoba	F (P-Pravnická, F-Fyzická)	
Trvalý pobyt	A (A/N)	Právna forma
RČ/IČO	1234567890	Dátum narodenia
		Tlač na rozhodnutie
Evid. / Súpisné číslo	1	R (R,D)
Prezvisko/Názov firmy	Jánošík	
Meno/Štatut. zástupca	Jan	
		Sup. č Or. č
		/
PSC	080 01	Ulica
Kód štátu	SK	Mesto
		Štát
		Slovenská republika
Telefón		
E-mail		
Banka		Číslo účtu
IBAN		BIC
Inkasné číslo		Elektronická komunikácia
		A A/N)
-----		
Evidencia obyvateľov: Sup/Or/Byt		Počet osôb
		0

### 3. Daň z nehnuteľností, daň za psa, predajné automaty a nevýherné hracie stroje

Táto časť programu slúži na vystavovanie a tlač spoločných rozhodnutí pre daň z nehnuteľností, daň za psa, predajné automaty a nevýherné hracie stroje a následne na zadávanie a sledovanie úhrad za tieto dane. Každý typ dane má samostatné menu na výpočet dane.

Funkcie programu, popísané v kapitolách **Zmena sadzieb daní** až po **Úhradu daní** sa vykonávajú už pre všetky typy daní naraz, hoci sú zaradené v kapitole **Daň z nehnuteľností**.

Spoločné rozhodnutia sa musia vytlačiť až po spracovaní všetkých typov daní, ktoré budú do nich zahrnuté.

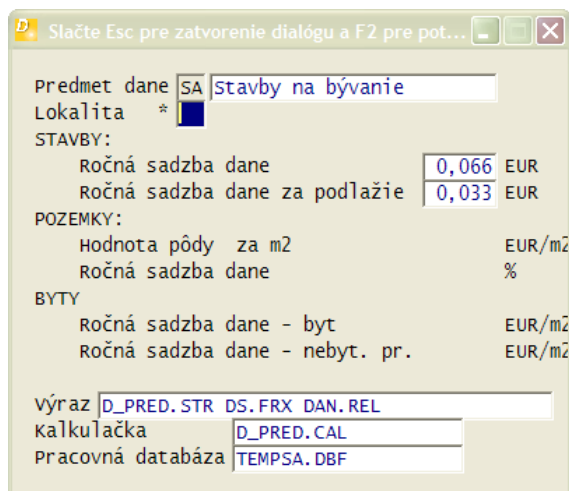
Úhrady daní je možné zadávať aj po čiastočnom spracovaní predpisov, napríklad po spracovaní daní za psov. Po spracovaní ostatných daní, môžete pokračovať v úhradách, odporúčame si predtým databázu úhrad zotriediť, napr. podľa súpisného čísla, alebo rodného čísla.

#### 3.1. A) Daň z nehnuteľností

##### 3.1.1. Zadanie sadzieb daní

Pred samotným zadávaním daňových priznaní vyplňte sadzby jednotlivých predmetov daní v číselníku **predmet a sadzby dane**. Základný číselník je pripravený, stačí zmeniť hodnoty sadzieb. Ak máte v obci viacero lokalít, za každú lokalitu musí byť v číselníku na ten istý predmet dane zvláštny riadok. Najrýchlejšie ho pridáte skopírovaním existujúceho riadku klávesom **[+]** na numerickej klávesnici a jeho následnou opravou.

Obr. 2 Predmet dane



Stlačte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre pot...

Predmet dane SA Stavby na bývanie

Lokalita \*

STAVBY:

Ročná sadzba dane 0,066 EUR

Ročná sadzba dane za podlažie 0,033 EUR

POZEMKY:

Hodnota pôdy za m2 EUR/m2

Ročná sadzba dane %

BYTY

Ročná sadzba dane - byt EUR/m2

Ročná sadzba dane - nebyt. pr. EUR/m2

Výraz D\_PRED.STR DS.FRX DAN.REL

kalkulačka D\_PRED.CAL

Pracovná databáza TEMPSA.DBF

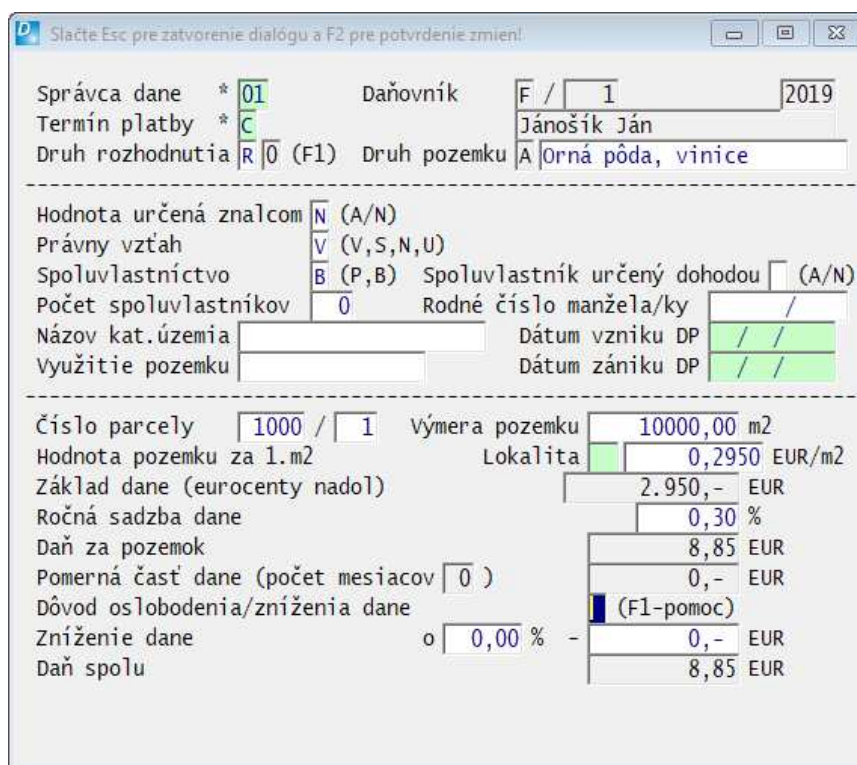
*Nemeňte kódy predmetov daní, ani nevymýšľajte nové, takisto nemeňte a nemažte spodné tri riadky (parametre pre program) v tabuľke!*

### 3.1.2. Vyplnenie daňových priznaní

Na prvotné zadávanie priznaní slúži funkcia **Nové daňové priznanie**.

1. V prvom kroku z číselníka daňovníkov vyberte a potvrdte príslušného daňovníka. (Ak ho nemáte, môžete ho priamo tu pridať klávesom [Ins].)
2. V ďalšom kroku vstúpite do číselníka predmetov daní, kde vyberiete príslušný predmet a dostanete sa do formulára, kde vyplníte potrebné položky (výmeru pozemku, podlahové plochy, zastavané plochy, zľavu ...) podľa typu dane. Do kolónky **Termín platby** vyberte z číselníka druh splátky (jednorazová splátka, 3x, 4x ročne...). Vyplnenú tabuľku zapíšte klávesom [F2].

Obr. 3 Jeden riadok daňového priznania



Stlačte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

Správca dane \* 01 Daňovník F / 1 2019

Termín platby \* C Jánošík Ján

Druh rozhodnutia R 0 (F1) Druh pozemku A Orná pôda, vinice

Hodnota určená znalcom N (A/N)

Právny vzťah V (V,S,N,U)

Spoluvlastníctvo B (P,B) Spoluvlastník určený dohodou (A/N)

Počet spoluvlastníkov 0 Rodné číslo manžela/ky /

Názov kat.územia Dátum vzniku DP / /

Využitie pozemku Dátum zániku DP / /

Číslo parcely 1000 / 1 Výmera pozemku 10000,00 m2

Hodnota pozemku za 1.m2 0,2950 EUR/m2

Základ dane (eurocenty nadol) 2.950,- EUR

Ročná sadzba dane 0,30 %

Daň za pozemok 8,85 EUR

Pomerná časť dane (počet mesiacov 0) 0,- EUR

Dôvod oslobodenia/zníženia dane (F1-pomoc)

Zníženie dane 0,00 % - 0,- EUR

Daň spolu 8,85 EUR

3. Opakujte krok 2 a postupne zadajte všetky typy daní z daňového priznania. Ak chcete mať evidenciu pozemkov aj podľa parciel, môžete zadať viac riadkov toho istého typu, každý označený príslušným číslom parcely (pri spočítaní jednotlivých riadkov však nemusí sedieť sumárna daň, keďže každý riadok sa zaokrúhľuje zvlášť). Každý typ dane sa okamžite zapisuje do databázy predpisov.

Po zadaní všetkých typov daní na jedného daňovníka sa klávesom [Esc] dostanete opäť do číselníka daňovníkov v bode 1 a môžete pokračovať ďalším daňovníkom. Ak chcete zadávanie ukončiť, urobíte to klávesom [Esc].

### 3.1.3. Vyrúbenie rozdielu dane

Touto funkciou si zaúčtujete rozdielové priznanie k už raz zadanému priznaniu. Pri vystavení zadajte rok, z ktorého je pôvodné daňové priznanie a zo zoznamu potvrdte priznanie. Do rozdielového priznania sa prenesú údaje zo starého priznania. Priznanie vyplňte tým istým spôsobom, ako riadne, no kód priznania je „Z“. Vyplňte údaje tak, ako mali byť na správnom priznaní. Program dorúbi len rozdiel, vzniknutý medzi pôvodným a opravným priznaním.

### 3.1.4. Výpis/tlač

Zo vyplnených daňových priznaní z dane z nehnuteľnosti si môžete vytlačiť zostavy zoznam daňovníkov podrobne podľa typu dane, rekapituláciu podľa typu dane za všetkých daňovníkov spolu, stručný zoznam daňovníkov a zostavu daňovníkov oslobodených od platenia dane. Pred každou zostavou máte možnosť vo výberovej podmienke vybrať tlač podľa vami zadaných parametrov.

*Poznámka: Spoločné rozhodnutia si môžete vytlačiť až po zadaní všetkých typov daní (DzN, pes, automaty, hracie prístroje), vid'. Kapitulu spoločné rozhodnutia.*

### 3.1.5. Ručná oprava daňových priznaní

Slúži na opravu už vystavených priznaní, napríklad na vymazanie omylom zadaných riadkov, alebo zmenu niektorých údajov. Formulár má dve strany – výpočet dane a stranu splátok daní. Niektoré kolónky sa nedajú z bezpečnostných dôvodov editovať, napr. rodné číslo. Ak chcete zmeniť daňovníka, napr. pri dedení majetku, použite na to funkciu **číselníky/ daňovníci.../ zmena daňovníka**. Ak chcete do existujúcej databázy pridať riadok, napríklad novú stavbu na existujúceho daňovníka, použite funkciu **Nové daňové priznanie** a zadajte len tento riadok. Riadok sa pridá na koniec databázy, preto treba následne použiť funkciu **Usporiadanie daňových priznaní**. V nasledujúcom odstavci stručne popíšeme formulár daňového priznania.



Obr. 4 1. Strana daňového priznania

Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

Strana 1

IČO/RČ: 1234567890 A Osoba/Čís: F / 1  
 Meno/Názov: Jánošík Ján  
 Kód dane: \* PA Orná pôda, vinice  
 Lokalita: \* Číslo parcely: 1000 / 1 E 0 Správca: \* 01

Č.Rozhodnutia (VS): 2910 110001 Č.j.: / P

Druh/Číslo	Dátum	Suma
R / 0 (F1-pomoc)	1. 31/05/2018	8,85 EUR
Splátky dane* C N (N-Naraz)	2. / /	0,- EUR
Doručené	3. / /	0,- EUR
	4. / /	0,- EUR

Oslobodenie do roku: 0

Zníženie dane: 0,00 %

Daň vypočítaná: 8,85 EUR

Pôvodná: 0,- EUR

na úhradu: 8,85 EUR

SPOLU: 8,85 EUR

Pôvodné rozhodnutie:

Stav U/E: N /

- IČO/RČ** - jednoznačne určuje daňovníka, nedá sa zmeniť
- Kód dane** - kód z číselníka, ktorý jednoznačne určuje druh dane. Podľa vybraného kódu dane sa prispôbi aj typ formulára.
- Lokalita** - kód z číselníka lokalít.
- Správca** - kód z číselníka Údaje o používateľovi.
- Č.rozhodnutia (Variabilný symbol)** - číslo sa generuje automaticky z roku, druhu a poradového čísla rozhodnutia, predčísľia z konfigurácie programu a z čísla domu
- Č.j.** - číslo jednacie, doplní sa pri tlačení rozhodnutia.
- Splátky dane** - kód vybraný z číselníka splátok, ktorým určíte termíny a percentá splátok.
- N-Naraz** - zadajte „N“ ak chcete, aby bola splátka uhradená naraz. Ak však celková suma dane prekročí hranicu, stanovenú v konfigurácii programu, program kolónku vymaže a sumu rozdelí na splátky podľa číselníka.
- Dátum/Suma** - dátumy splátok so sumami splátok, nasadia sa automaticky podľa číselníka splátok.
- Druh rozhodnutia/ číslo** - určuje, či ide o riadne, dodatočné, čiastočné rozhodnutie, alebo vydraženie (kláves [F1] zobrazí pomoc) a poradové číslo
- Doručené** - ak máte v číselníku splátok tento typ označený kódom „A“ dátum splátky sa určí podľa nasadeného dátumu doručenia rozhodnutia v menu dane/ dátum doručenia.
- Oslobodenie do roku** - zadajte rok, do ktorého je stavba oslobodená od dane.
- Zníženie** - zadajte percento zníženia dane.
- Stav** - ukončené „A“ znamená, že rozhodnutie bolo vytlačené (taktiež sa označí zelenou farbou v 1. stĺpci)
- Exportované** - záznam bol prenesený do podsystému saldokonto
- Hodnota určená znalcom** - A/N
- Právny vzťah** - vlastník, správca, nájomca, užívateľ
- Spoluvlastníctvo** - podielové/ bezpodielové
- Dátum vzniku/zániku daňovej povinnosti** - napríklad vyvlastnenie k 30/06/2019, znamená, že daňová povinnosť bude len za 6 mesiacov roka
- Číslo parcely** - Ak chcete mať evidenciu pozemkov aj podľa parciel, môžete zadať viac riadkov toho istého typu, každý označený príslušným číslom parcely (pri spočítaní jednotlivých riadkov však nemusí sedieť sumárna daň, keďže každý riadok sa zaokrúhľuje zvlášť).
- Výmera pozemku** - výmera v m<sup>2</sup>
- Lokalita** - Vyberte lokalitu, ak ich máte v číselníku viac (každá môže mať inú cenu)
- Cena za 1 m<sup>2</sup>** - dosadí sa podľa číselníka daní, môžete ju však aj zmeniť
- Ročná sadzba dane** - percento sadzby dane

**Pomerná časť dane** – počet mesiacov, za ktorý sa platí daň – vypočíta sa podľa dátumov vzniku/zániku DP  
**Pôvodné rozhodnutie** – pri opravnom rozhodnutí sa sem prenesie číslo pôvodného rozhodnutia.  
**Dôvod oslobodenia/zníženia dane** - zadajte kód oslobodenia ((kláves [F1] zobrazí zoznam kódov)  
**Percento zníženia dane** - zadajte percento zníženia, z neho sa vypočíta suma zníženia – dá sa aj zmeniť ručne  
**Daň spolu** – konečná vypočítaná daň za tento riadok

Obr. 5 1. Strana daňového priznania

Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

Strana 2

IČO/RČ	1234567890 A	Osoba/Čís	F / 1	DAŇ Z NEHNUTEĽNOSTI
Meno/Názov	Jánošík Ján	za rok	2019	
Druh pozemku	A Orná pôda, vinice	Správca *	01	

---

Hodnota určená znalcom	N (A/N)
Právny vzťah	V (V,S,N,U)
Spoluvlastníctvo	B (P,B) Spoluvlastník určený dohodou (A/N)
Počet spoluvlastníkov	0 Rodné číslo manžela/ky /
Názov kat.územia	Dátum vzniku DP 01/01/2019
Využitie pozemku	Dátum zániku DP 01/07/2019

---

Číslo parcely	1000 / 1 E 0	Výmera	10000,00 m2
Hodnota pozemku za 1.m2		Lokalita *	0,2950 EUR/m2
Základ dane (eurocenty nadol)			2.950,- EUR
Ročná sadzba dane			0,30 %
Daň za pozemok			8,85 EUR
Pomerná časť dane (počet mesiacov 6)			4,42 EUR
Dôvod oslobodenia/zníženia dane			(F1-pomoc)
Zníženie dane	o 0,00 %		0,- EUR
Daň spolu			4,42 EUR

### 3.1.6. Usporiadanie daňových priznaní

Keď zadávate nové daňové priznania, do databázy sa radia v poradí, v akom ich zadávate – pridávajú sa na koniec. Táto funkcia vám dáva možnosť zotriediť databázu podľa súpisného čísla, alebo priezviska či kódu daňovníka (rodné číslo alebo IČO).

### 3.1.7. Archív daňových priznaní

Do archívu daňových priznaní (súbory **PDANrrrr**) sa ukladajú daňové priznania za uzavreté minulé roky. Priznania si môžete prezerať a tlačiť rekapitulácie a zoznam daňovníkov.

### 3.1.8. Nasadenie termínov splátiek

Pri vypíňaní daňových priznaní sa do príznaku **splátky dane** zadáva kód z číselníka splátiek, podľa ktorého sa rozvrhnú termíny splátiek a ich percentuálna výška. Funkcia vám umožňuje tieto kódy hromadne zmeniť, alebo zjednotiť. V prvom kroku si vo výberovej podmienke zadáte rozsah daňovníkov, ktorým chcete zmeniť kód, a v druhom kroku si vyberiete z číselníka splátok príslušný kód splátky. Podľa vybra-

ného kódu sa dosadia dátumy a prepočítajú splátky.

### 3.1.9. Zmena sadzieb daní

Ak chcete zmeniť jednotlivé daňové sadzby, zmeňte ich v číselníku **predmet a sadzby daní**. Po ukončení editácie číselníka sa vás program opýta, či chcete prepočítať daňové priznania podľa zmeneného číselníka. Ak odpoviete „A“, prepočítajú sa všetky daňové priznania.

### 3.1.10. Zmena daňovníka

Ak prechádza majetok z jedného daňovníka na druhého (dedenie, darovanie...), zmenu daňovníka vykonajte funkciou **Číselníky/ daňovníci a poplatníci/ zmena daňovníka** a nie vymazávaním daňovníka z daňových priznaní.

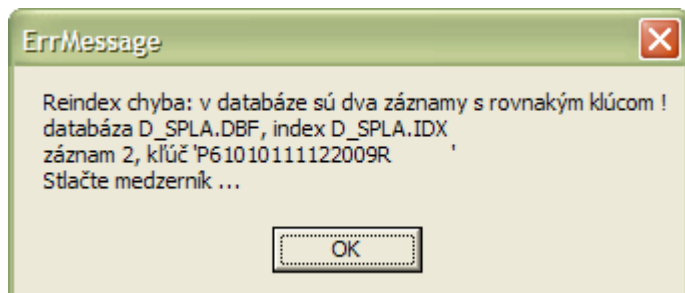
Správny postup:

1. V číselníku daňovníkov musíte mať zadaných oboch daňovníkov.
2. Zvoľte funkciu zmena daňovníka, následne v číselníku nájdite a potvrdte **starého** daňovníka.
3. Do ponúknutej tabuľky zadajte RČ/IČO **nového** daňovníka. Ak ho neviete naspamäť, klávesom [F10] vojdite do číselníka a nového daňovníka nájdite a potvrdte.
4. Výmena prebehne ako v databáze daňových priznaní, tak v splátkach.

### 3.1.11. Chyby pri prepočte

Pri vykonávaní funkcií v predchádzajúcich odstavcoch môže program vypísať chybové hlásenie, napr.:

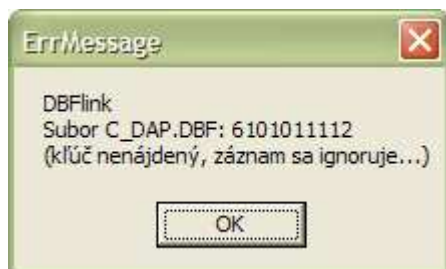
Obr. 6 Chyba pri prepočte splátok



Znamená to, že v 2. riadku databázy splátok sa nachádza záznam s kódom „P“ – predpis na daňovníka s rodným číslom 6101011112 za rok 2009 a predpis s rovnakými údajmi už v databáze existuje. Táto chyba môže napríklad nastať, ak zle použijete funkciu zmena daňovníka. Tu pomôže len ručná oprava (vymazanie) riadkov v daňových priznaniach a takisto v databáze splátok.

Ďalšia chyba nastane, ak vymažete daňovníka z číselníka daňovníkov a v predpisoch daní a splátkach ho nevymažete. Chyba sa prejaví hlásením:

Obr. 7 Chýbajúci daňovník





Hlásenie znamená: „V číselníku daňovníkov chýba daňovník s rodným číslom 6101011112 a pritom v databáze daňových priznaní a splátkach ho stále máte“.

### 3.1.12. Prepočet dátumov splátiek

Táto funkcia slúži na aktualizáciu rozhodnutí po zmene v číselníku splátok. Zaktualizujú sa dátumy v predpisoch a súčasne aj v databáze splátok.

### 3.1.13. Spoločné rozhodnutia

Po vyplnení všetkých typov daní (DzN, pes, automaty, hracie prístroje) si môžete vytlačiť tlačivo spoločné rozhodnutie, kde budú zhrnuté všetky vyššie spomenuté dane. Tlač rozhodnutí je rozdelená na tlačivá podľa § 99e

Ods.1. rozhodnutie stav k 1.1. (celý rok)

Ods 2. rozhodnutie pri nadobudnutí vydražením (pomerná časť dane)

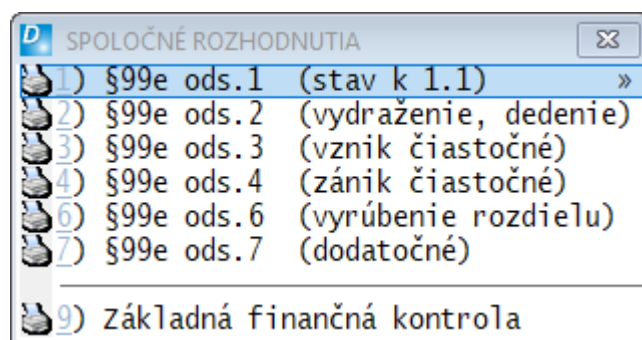
Ods 3. rozhodnutie pri vzniku v priebehu roka – čiastočné (pomerná časť dane)

Ods 4. rozhodnutie pri zániku v priebehu roka – čiastočné (pomerná časť dane)

Ods.6. vyrúbenie rozdielu

Ods 7. dodatočné rozhodnutie

Obr. 8 Tlač spoločných rozhodnutí



Obr. 9 Výberová podmienka pred tlačou rozhodnutí

Pred samotnou tlačou máte možnosť zadať do rozhodnutia desať riadkov odôvodnenia. Číslo konania zadajte buď ručne, alebo sa bude automaticky dopĺňať podľa toho, či ste si vo funkcii **Nastavenie pre tlač rozhodnutí** zvolili, aby sa namiesto vami zadaného čísla konania dopĺňalo súpisné číslo.

Číslo rozhodnutia program vygeneruje automaticky v tvare **RRDCPP0000**, kde

RR

- rok (prvé a posledné číslo roka)

D	- druh rozhodnutia	R = 1	- riadne §99e ods.1
		V = 2	- Vydraženie §99e ods.2
		C = 3	- Čiastočné §99e ods.3 (vznik daňovej povinnosti)
		C = 4	- Čiastočné §99e ods.4 (zánik daňovej povinnosti)
		D = 5	- Dodatočné §99e ods.7
C	- poradové číslo rozhodnutia		
PP	- predčíslie druhu dane alebo poplatku (11 – DzN, 12 – za psa, 13 – zapredajné automaty, 14 – za nevýherné hracie stroje)		
0000	- súpisné číslo domu/ poradové číslo daňovníka z číselníka daňovníkov		

Vytlačené rozhodnutia sa označia v stĺpci „U“ zelenou farbou (predtým hnedou). Po zaradení rozhodnutí do databázy sa v databáze splátok daní automaticky vytvoria (resp. aktualizujú) záznamy o predpisoch.

*Poznámka: Ak tlačíte rozhodnutia (3 x A4) na obojstrannej tlačiarni, použite možnosť tlače 4x A4, pri ktorej sa dopĺňa štvrtá prázdna strana.*

*Poznámka: Údaje o obci a o štatutárnom zástupcovi sa do rozhodnutia dopĺňajú z číselníka Údaje o používateľovi z hlavných číselníkov.*

### 3.1.14. Výpis/Tlač (za všetky typy daní)

Na rozdiel od tlače v jednotlivých typoch daňových priznaní, kde sa tlačia výpisy len za príslušný typ dane (DzN, Pes...), tu si vytlačíte zoznam daňovníkov, rekapituláciu predpisov daní spoločne za všetky typy daní. Dajú sa tu vytlačiť aj adresy na doručenie. Po potvrdení funkcie si daňovníkov, ktorých obálky chcete tlačiť, označte klávesom [F9].

### 3.1.15. Dátum doručenia

Ak chcete rozhodnutia vytlačiť s dátumom do 15 dní od ich doručenia, potvrďte túto funkciu, zo zoznamu daňovníkov vyberte klávesom [F9] tých daňovníkov, ktorých sa to týka a zadajte dátum doručenia. Tento dátum sa zapíše do príslušných daňových priznaní a následne tieto môžete vytlačiť.

### 3.1.16. Nasadenie termínov splátky (spoločné)

Pri vypíňaní daňových priznaní sa do príznaku **splátky dane** zadáva kód z číselníka splátiek, podľa ktorého sa rozvrhnú termíny splátiek a ich percentuálna výška. Funkcia vám umožňuje tieto kódy hromadne zmeniť, alebo zjednotiť. Zmenu program vykoná vo všetkých daňových priznaniach (DzN, pes, automaty...).

V prvom kroku si vo výberovej podmienke zadáte rozsah daňovníkov, ktorým chcete zmeniť kód, a v druhom kroku si vyberiete z číselníka splátok príslušný kód splátky. Podľa vybraného kódu sa dosadia dátumy a prepočítajú splátky.

### 3.1.17. Úhrady daní

Databáza úhrad zlučuje predpisy za všetky typy daní, zahrnutých do rozhodnutia – dane z nehnuteľností, dane za psa, dane za predajné automaty a dane za nevýherné hracie prístroje. Typ dane je v stĺpci **daň** rozlíšený kódmi **DZN, PES, AUT, HRA**.

Po vystavení daňového priznania sa do databázy úhrad automaticky prenesú riadky s predpisom dane. Každý riadok predstavuje predpis jedného typu dane za jedného daňovníka za jeden rok. Neuhradené dane v databáze ostávajú aj po ročnej uzávierke, uhradené ostanú v uzavretom roku. Predpisy daní sú v stĺpci „P“ databáze označené písmenom „P“, úhrady písmenom „U“.

Obr. 10 Databáza úhrad

RUČNÁ OPRAVA SPÁTKOV DANÍ														
Z	U	E	Por. č	Rok/D	SúpČ	S	Daň	Č. j.	Meno/Názov	P	Predpis	Úhrada	Dátum	Var. symbol
			1	2013/R	11	C	DZN	1001	Adam Janko	P	2,32			2310 110011
			2	2013/R	11	A	PES	1001	Adam Janko	P	9,12			2391 120011
			3	2013/R	11	A	DZN	1001	Adam Janko	U		1,72	05/05/2013	2310 110011
			4	2013/R	11	A	PES	1001	Adam Janko	U		9,12	05/05/2013	2391 120011
			5	2013/R	11	A	PES	1001	Novák Bartolomej	P	4,14			2311 120011
			6	2013/R	11	A	PES	1001	Novák Bartolomej	U		4,14	04/12/2013	2311 120011

Úhradu môžete zadať dvoma spôsobmi – prvým je ručné zadávanie, kde úhradu zadáte priamo do databázy úhrad, druhý spôsob predpokladá zadávanie úhrad do programu **Pokladničný a bankový denník**, odkiaľ sa úhrady do databázy prenesú hromadne.

Obr. 11 Výber daňovníka – súpisné číslo 11

Slaďte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pr...

**VÝBEROVÁ PODMIENKA**

Súp. číslo  od  do

IČO/RČ

Meno/Názov

Ulica

Za rok  Druh dane

Úhrada od  do

Osoba  (P-právnická, F-fyzická)

Trvalý pobyt  (A/N)

Úhrada  Splátka ☐

Pri ručnom zadávaní si pomocou výberovej podmienky (napr. zadajte súpisné číslo domu) vyselektujete z databázy občana, ktorý dáva úhradu. Na obrazovke sa objaví všetky typy ešte nezaplatených daní (aj za minulé roky).

Obr. 12 Nezaplatené dane

HRADYDANÍ - VYBERTE DAŇOVNÍKA											
or. č	Rok/D	SúpČ	S	Daň	Č. j.	Meno/Názov	P	Predpis	Úhrada	Zostatok	Rozhodnutie
1	2013/R	11	C	DZN	1001	Adam Janko	P	2,32		2,32	2310 110011
2	2013/R	11	A	PES	1001	Adam Janko	P	9,12		9,12	2391 120011
3	2012/R	11	C	DZN	1001	Adam Janko	P	2,32		2,32	2210 110011

Potvrďte príslušný riadok, zadajte dátum úhrady (automaticky sa ponúkne aktuálny dátum) a skutočnú sumu úhrady. Po potvrdení formulára klávesom [F2] sa riadok zapíše na koniec databázy s príznakom „U“ a môžete pokračovať ďalším riadkom zo zoznamu. Príjmové pokladničné doklady si môžete vypísať funkciou **Výpis tlač/platobná listina/príjmové doklady**.

Ak vo výberovej podmienke nezadáte žiadne kritérium výberu, v zozname na úhradu sa zobrazia všetci daňovníci.

Funkcia **Prenos z PaB denníka** predpokladá, že úhrady zadávate v module **Pokladničný a bankový denník** so zadáním správneho variabilného symbolu – čísla rozhodnutia. Po potvrdení program skontroluje a stiahne úhrady z aktuálneho roka.

**Opis potvrdenia** slúži na opis príjmových dokladov na avybraného daňovníka.

### 3.1.17.1. Výpis/tlač

Touto funkciou môžete na papier, či obrazovku vypísať rôzne tlačové zostavy - platobnú listinu, príjmové doklady, zoznam zaplatených daní, sumarizáciu predpisov a platieb, tlačové zostavy pre nedoplatky a výpisy za staré roky.

## 3.1.17.2. Oprava a prezeranie úhrad

Služi na rýchlu orientáciu v platbách. Každý daňovník je zobrazený v jednom riadku s predpisom, doterajšou sumou úhrad a vypočítaným zostatkom. V databáze môžete daňovníkov vyhľadávať pomocou výberovej podmienky po stlačení klávesu [F5] a prípadnom pokračovaní v hľadaní klávesom [F6]. Ak chcete vidieť podrobný rozpis platieb daňovníka (splátky), daňovníka potvrdíte klávesom [Enter].

## 3.1.17.3. Ručná oprava splátok daní

Pomocou ručnej opravy sa môžete dostať do databázy splátok a upravovať riadky, buď vymazať omylom zadané splátky, alebo opraviť sumy. Ak vymažete v tomto súbore riadky s príznakom „P“ – predpisy, tieto sa do databázy dostanú opäť z databázy daňových priznaní po použití funkcie **aktualizácia predpisov**.

## 3.1.17.4. Usporiadanie splátok daní

Databázu splátok je potrebné po zadávaní splátok usporiadať, pretože splátky sa zapisujú na koniec databázy. Usporiadanim sa dostanú súvisiace záznamy k sebe. Usporiadať môžete podľa **RČ/ČO**, súpisného čísla, či podľa priezviska.

## 3.2. B) Daň za psa

Spracovanie daní za psov je podobné, ako pri dani z nehnuteľností. V prvom rade opravte číselník sadzieb daní za psov.

Tak, ako pri DzN vytvorte nové priznania funkciou **Nové priznanie**. Otvorí sa formulár pre výpočet dane. Položky sú podobné, ako v DzN. Na obrázku je daň vypočítaná za obdobie 5 mesiacov, pes bol prihlásený k 1.8.2013. Formulár vyplňte a zapíšte [F2].

Obr. 13 Výpočet dane za psa

Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

DAŇ ZA PSA

IČO/RČ	111111111	Osoba/Čís	F / 1
Meno/Názov			za rok 2019
Č. Rozhodnutia (VS)	2910 120001	Č. j.	/ P Správca * 01

---

Právny vzťah	V (V,D)	Dátum vzniku DP	01/07/2019
Držiteľ preukazu	ŽP, ŽPS N (A/N)	Dátum zániku DP	/ /
Druh/Číslo:	R / 0 (F1-pomoc)		

---

Kód dane	Sadzba	Obd	Spolu
* pes v rodinnom dome	8,000	x 5	= 3,33
Lokalita	Zníženie dane	0,0 %	0,00
Splátky dane*	C N (N=Naraz)	Daň vypočítaná	3,33
Doručené	/ /	pôvodná	0,-
Pôvodné rozh.		na úhradu	3,33

---

Evidenčné č.	666	Pohlavie	P Výška v cm	100
Plemeno	vlkodlak	Farba	čierna	
Vek	0,00	Účel	Odstrašenie	
Stav U/E:	N /	Miesto držania psa	búda	

## 3.3. C) Daň za predajné automaty, D) za nevýherné hracie prístroje

Spracovanie je zhodné s predchádzajúcimi daňami.

## 4. Poplatok za komunálne odpady

Princíp evidencie poplatkov za TKO je podobný, ako u daní z nehnuteľností. No všetky činnosti (vytvorenie predpisov, tlač predpisov, zadávanie úhrad) sa vykonávajú v samostatnom programovom menu a nezahrňujú sa do spoločných rozhodnutí.

Pri práci postupujte ako pri daniach – najprv je potrebné upraviť si číselník sadzieb za TKO, potom vyplňať predpisy a vytlačiť ich a nakoniec zadávať úhrady.

### 4.1. Číselník sadzieb

Do číselníka zadajte všetky druhy sadzieb. Sadzby môžete zadať za celý rok, alebo za deň, v takom prípade môžete vo výpočte dane zadať počet dní pobytu. Do číselníka môžete zadať aj riadky so zľavami za dôchodcov alebo invalidov. Takisto sem zadajte sadzby za Kuka nádobu, či platby pre podnikateľov. Za kódom zadajte, či ide o platbu za občana, zamestnanca, či nádobu. V číselníku by mal ostať jeden prázdny riadok.

Obr. 14 Číselník sadzieb za TKO

Kód	Názov	Základ	Ekv.	%Zľava	Sadzba
01 OSO	Poplatok za osobu 0,0329€/den	0,0329	1,00	0,00	0,0329 EUR
02	Poplatok za osobu 4 dňov	1,316	1,00	0,00	1,316 EUR
03	Poplatok za osobu 12 dňov	3,952	1,00	0,00	3,952 EUR
04	Poplatok za osobu 30 dňov	9,880	1,00	0,00	9,880 EUR
05	Poplatok za osobu 60 dňov	19,760	1,00	0,00	19,760 EUR
10	11				
11	11				
12	11				
13	11				
14	Pc				
15	pc				
16	pc				
17	110				

Dialog box: Slaďte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie z...

Kód: 01 / OSO (OSO,ZAM,NAD)

Názov: Poplatok za osobu 0,0329€/den

Výpočet: 0,0329 x 1,00 x 0,00 = 0,0329 EUR

Zaokrúhlenie na 4 desatiné miesta = 0,0001 EUR

### 4.2. Nový predpis

Touto funkciou zadajte všetky predpisy. Na obrázku je príklad výpočtu predpisu poplatkov za TKO za šesť osôb, z toho štyri osoby platia za celý rok (365 dní), jedna osoba – študent platí za pobyt počas prázdnin (60 dní) a jedna osoba – dôchodca platí za celý rok a má 50% zľavu.

Pokiaľ neplatíte za jednotlivé dni, ale za celý rok a máte sadzbu v číselníku za celý rok, zadáte počet osôb štyri krát 1 (1 rok).



Obr. 15 Výpočet platby za TKO

Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

IČO/RČ: 1111111111 Osoba/Číslo: F/ 1 VÝVOZ ODPADOV - 2019

Meno/Názov: \_\_\_\_\_

Správca: \* 01 Splátka\* D Druh/Číslo: R/ 0 obdobia: 01.01.2019 - 31.12.2019

Elekt. kom. Doručené: A / / Rozhodnutie č.: 2910 | 220001

Č.j.: 1 Elektronická kom. \_\_\_\_\_

		Počet	deň/L	sadzba	UProd	spolu
1.*	01 Poplatok za osobu 0,0329€/den	4	x 365	x 0,0329	x 1,00	= 48,0340
2.*	01 Poplatok za osobu 0,0329€/den	1	x 60	x 0,0329	x 1,00	= 1,9740
3.*	04 Poplatok za osobu 0,0329€/den 505	1	x 365	x 0,0165	x 1,00	= 6,0225
4.*		0	x 0	x 0,0000	x 0,00	= 0,0000
5.*		0	x 0	x 0,0000	x 0,00	= 0,0000
6.*		0	x 0	x 0,0000	x 0,00	= 0,0000
7.*		0	x 0	x 0,0000	x 0,00	= 0,0000

Stav: A / \_\_\_\_\_ Spolu: 6 56,03

Zoznam osôb: \_\_\_\_\_ Počet osôb z: 0

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spolu je počet osôb podľa počtu osôb z TKO, Počet osôb z ... je ručne zadaný počet osôb z číselníka daňovníkov a zoznam osôb je menný zoznam doplnený z podsystému **evidencie obyvateľov** funkciou **Zoznam občanov do predpisov**. Ten sa vytvorí podľa rovnakého súpisného čísla. Zoznam sa dá editovať aj ručne.

Vyplnenú tabuľku zapíšete klávesom [F2]. Následne zadajte do tabuľky číslo nariadenia, dátum vydania PV, jednaciu číslo a text odôvodnenia a môžete vytlačiť rozhodnutie. Rozhodnutie môžete vytlačiť aj neskôr pomocou funkcie **Výpis/tlač**.

*Všetky ostatné funkcie – výpisy, opravy, aktualizácie predpisov, následne zadávanie a sledovanie a výpisy úhrad sú rovnaké, ako pri dani z nehnuteľnosti.*

## 5. Ostatné dane a poplatky

V tejto časti programu zadajte dane a poplatky, ktoré nie sú zahrnuté v predchádzajúcich odsekoch – napr. platby za parkovanie, ubytovanie, pokuty atď. Funkcie programu sú podobné, ako pri DzN, pes, automaty...), ale nezahrnujú sa spoločných rozhodnutí

Všetky činnosti (vytvorenie predpisov, tlač predpisov, zadávanie úhrad) sa vykonávajú v samostatnom programovom menu.

Pri práci postupujte ako pri TKO – najprv je potrebné upraviť si číselník sadzieb daní, potom vyplňať predpisy a vytlačiť ich a nakoniec zadávať úhrady.

## 6. Číselníky

Tieto číselníky sú spoločné pre všetky typy daní a poplatkov.

**Číselník Lokality** si vyplňte, ak máte v katastri obce viacero lokalít s rôznymi cenami za pozemky.

**Číselník splátok** sa využíva pre všetky typy daní a poplatkov. Zadajte sem termíny splátok a percentá pre rozdelenie splátok. Ak napríklad je splátka splatná podľa dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, do kolónky **1.Spl** zadajte kód **A**. Do

rozhodnutí príslušný dátum dosadí program funkciou **dátum doručenia**.

Ak chcete zmeniť dátumy v už vyplnených daniach dodatočne, môžete číselník upraviť a následne použiť funkciu **nasadenie termínov splátky**, kde vyberiete typ splátky.

Obr. 16 Jednorazová splátka

Termíny splátok:			
1. Spl.	[A] (F1)	/ /	100,0 %
2. Spl.		/ /	0,0 %
3. Spl.		/ /	0,0 %
4. Spl.		/ /	0,0 %

Číselník úrokových sadzieb NBS sa používa pri výpočte úrokov z omeškania.

Číselník daňovníkov a poplatníkov sme spomenuli v kapitole **prvotné nastavenie**. Do číselníka zadajte všetkých daňovníkov (pre daň z nehnuteľností, odpad, pes a ostatné dane). Každý daňovník musí mať vyplnené IČO, resp. rodné číslo. Právnické osoby musíte zadať ručne, fyzické osoby môžete prijať z evidencie obyvateľstva, ak ju používate, funkciou **Číselníky/ daňovníci a poplatníci/ príjem údajov/ evidencia obyvateľov**. Pri prijíme sa dostanete do databázy obyvateľov, kde klávesom [F9], označíte daňovníkov, ktorých chcete preniesť.

Ak prechádza majetok z jedného daňovníka na druhého (dedenie, darovanie...), zmenu daňovníka vykonajte funkciou **zmena daňovníka**.

Správny postup:

5. V číselníku daňovníkov musíte mať zadaných oboch daňovníkov.
6. Zvoľte funkciu zmena daňovníka, následne v číselníku nájdite a potvrdte **starého** daňovníka.
7. Do ponúknutej tabuľky zadajte RČ/IČO **nového** daňovníka. Ak ho neviete naspamäť, klávesom [F10] vojdite do číselníka a nového daňovníka nájdite a potvrdte.

Výmena prebehne ako v databáze daňových priznaní a TKO, tak v splátkach

Funkciou **Tlač – rodné číslo/dátum narodenia** si môžete zvoliť, ktorý z týchto údajov sa bude tlačiť na rozhodnutiach. Ďalšia funkcia **Aktualizácia z evidencie obyvateľov**, prenesie z databázy evidencie obyvateľov (ak ju používate), súpisné, orientačné číslo bytu daňovníkov a súčasne napočíta aj počet osôb na adrese daňovníka.

**Export daňovníkov do hlavného číselníka** prenesie daňovníkov do číselníka **dodávateľa/odberateľa** v hlavných číselníkoch. Môžete ich potom používať v iných podsystémoch IFOSOFTU – saldokonto, vystavovanie faktúr a podobne.

Funkcia **Hromadné nasadenie vybraných údajov** slúži na zmenu počtu dní v roku, ak máte predpisy viazané na počet dní. Daňovníkom, vybraným výberovou podmienkou môžete zmeniť počet dní, za ktorý platia poplatok.

## 7. Špeciálne funkcie

Tieto funkcie sú špeciálne, pretože sa používajú len zriedka a na bežnú prácu s programom nie sú potrebné.

**Preindexovanie databáz** vám veľa krát pomôže po výpadku napájania, zakolísaní napätia, poruche harddisku, alebo keď ste počas práce resetovali počítač. Operácia

obnoví indexové súbory k databázam. Preindexovanie môžete vykonať kedykoľvek, vaše databázy sa tým nijako nenarušia.



*Pozor! Ak pracuje viac užívateľov v sieti v tom istom sklade, pred použitím tejto funkcie sa uistite, že nikto nemá v tomto čase otvorenú databázu skladových kariet! Inak môžete prísť o údaje!*

**Editor vybraných tlačových zostáv** je funkcia, ktorou si môžete upraviť niektoré tlačové zostavy s príponou FMX. Je tu však potrebná znalosť riadiacich kódov a znakov, používaných programom. Needitujte tieto súbory, keď neviete, čo robíte!

**Konfigurácia systému** slúži na nastavenie prístupových ciest k databázam, pokiaľ sú umiestnené na inom počítači v sieti. Štandardne je nastavené „J“ jednouchádzateľská verzia, kde sú databázy priamo v nainštalovanom programe.

**Prezeranie ERRLOG** slúži na prezeranie textových súborov s popisom chýb, ktoré sa vyskytli pri práci programu.

**Zrušenie príznaku exportovaný** vymaže z databázy predpisov a úhrad príznak, že predpis bol exportovaný do saldokonta. Tým je umožnené predpisy do salda preniesť opäť.

**Nastavenie účtovného obdobia** je určené na zadanie účtovného obdobia, ktorým začnete spracovanie. Toto obdobie sa nastavuje len prvý krát, na normálny presun do ďalšieho roka slúži funkcia **ročná uzávierka**.

**Modifikácia údajov** sa používa, ak program vypisuje hlásenia typu „**neznáma položka...**“. Funkcia opraví štruktúry databáz.

**Inicializácia databáz** vymaže všetky údaje v databázach. Používa sa len pri zavádzaní programu do prevádzky, ak je potrebné zrušiť údaje zadané pri skúšobnej prevádzke.



*Pozor! Tieto údaje sa stratia nenávratne!*

## 8. Nastavenie pre tlač rozhodnutí

V tejto tabuľke si môžete nastaviť údaje, ktoré sa budú tlačiť na spoločné rozhodnutia – výšku jednorazovej splátky, od ktorej sa bude úhrada deliť na viacero splátiek, minimálnu daňovú povinnosť, číslo VZN, či sa bude číslo konania rovnať súpisnému číslu a môžete po zadaní príznaku **Odôvodnenie R - ručne** editovať text, ktorý sa bude tlačiť na spoločných rozhodnutiach

## 9. Ročná uzávierka

Operáciou ukončíte rok a otvoríte nové účtovné obdobie. Databázy za minulý rok sa uzavru, do aktuálneho roka sa prenesú všetky rozhodnutia a dátumy sa zaktualizujú. Predpisy, ktoré nie sú celkom uhradené, sa prenesú aj s príslušnými splátkami do aktuálnych databáz splátok.

## 10. Archivácia údajov

Predpokladom pre použitie archivácie a bezpečnostnej kópie údajov je nastavenie hesla pre archiváciu v **Konfigurácii a údržbe systému/ Nastavenie hesla pre archiváciu**.

Nastavenie hesla je popísané v príručke **PR\_Heslá.PDF**.

**Archivácia** umožňuje uchovávať vybrané databázové súbory – číselníky na disketách, USB kľúčoch a v prípade potreby ich skopírovať späť na disk. Kopírujte databázy, v ktorých ste urobili nejaké zmeny pravidelne na diskety, vyhnete sa tak nepríjemnému prekvapeniu pri poruche disku alebo pri náhodnom porušení databázy.

Údaje sa ukladajú v databázových súboroch s príponou **DBF**.

**Bezpečnostná kópia údajov** najprv všetky databázy zozipuje do súboru s názvom **DaPrrr-rmmddhmmss**, (rok, mesiac, deň, hodina, minúta a sekunda) a tento súbor ponúkne na archiváciu do vami zvoleného adresára. Aj keď nebudete v archivácii pokračovať, samotný súbor zostáva zaarchivovaný v podadresári **ARCHIV**.

Bezpečnostnú kópiu môžete spustiť aj viackrát za sebou, vždy sa vytvorí nová kópia, stará sa nepremaže. Pozor však na heslo, ktoré si nastavíte vo funkcii Nastavenie hesla pre archiváciu, pretože bez tohto hesla sa do archívu nedostanú pracovníci z IFOsoftu!. Preto si heslo dôkladne uložte! Pokiaľ v priebehu času toto heslo zmeníte, pre vstup do starých archívov je potrebné pôvodné heslo!