

Nastavenie prístupových hesiel pre vstup do programu a pre archiváciu údajov

V súlade so zásadami všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) je potrebné zabezpečiť vstup do programu IFOsoft zadaním hesla a taktiež heslom chrániť údaje pri archivácii údajov.

Nastavenie vstupu do programu

Ak vás pri spustení programu program vyzve na zadanie kódu a hesla, zadajte kód „AA“ a heslo „Admin“, ako meno sa má objaviť „Administrátor“. V hesle dodržujte veľké a malé písmená.

*Poznámka: Aby sa program spúšťal s požiadavkou na prihlásenie používateľa, musíte spustiť funkciu **Konfigurácia a údržba systému/ Konfigurácia programu** a do kolónky „Kontrolovať heslá?“ zadať „A“. Ak tu bude „N“, do programu budete môcť vstupovať bez zadania kódu a hesla.*

Po vstupe do programu spustíte funkciu **Konfigurácia a údržba systému/ Prístupové heslá**. Dostanete sa do databázy hesiel, kde môžete vyplniť prístupové kódy, mená a heslá pre všetkých používateľov programu.

Obr. 1 Definícia hesiel

č.	Kód	Meno	Charakteristika	Hesla	Skupina
1	AA	Administrátor	Administrátor spol...	áno	áno
2	JN	Jozef Novák		-	-
3				-	-
4				-	-
5				-	-
6				-	-
7				-	-
8				-	-
9				-	-
10				-	-
11				-	-

1. Nastavte sa na prázdny riadok, do ktorého chcete zadať nového používateľa
2. Vyplňte dvojnakový **kód** (napr. iniciálky mena), **meno** a zadajte **heslo** (2 krát). Položky v oddieli „**skupina**“ nevypĺňajte. Zadanie mena je potrebné, ak chcete, aby sa na vystavených dokladoch zobrazovalo vami zadané meno pri položke „Vyhotovil:“.

3. Kliknite na tlačidlo „Aktualizovať“.
4. Pridajte ostatných používateľov postupom 1-3
5. Kliknite na tlačidlo „Ukončiť s uložením“. Tým si databázu hesiel uložíte, Ak tabuľku len zavriete bez uloženia, všetky nové vami vložené záznamy sa stratia!

Po reštartovaní programu sa už môžete prihlasovať novými kódmi a heslami. Po prihlásení používateľa sa budú záznamy, ktoré bude používateľ pridávať alebo opravovať, označovať jeho kódom.

Ak ste skonvertovali údaje z predchádzajúcej verzie programu, kde ste už mali zadané heslá, tieto sa do nového programu prenesú automaticky. Môžete si ich však upravovať – vymazať, opraviť, alebo pridať nové záznamy.

Poznámka: Zmeniť môžete aj predvolené heslo pre administrátora, dobre si ho však uchovajte, pretože bez zadania tohto hesla nebudete môcť vstupovať do niektorých funkcií programu, napríklad aj meniť prístupové heslá!

Heslo pre archiváciu údajov

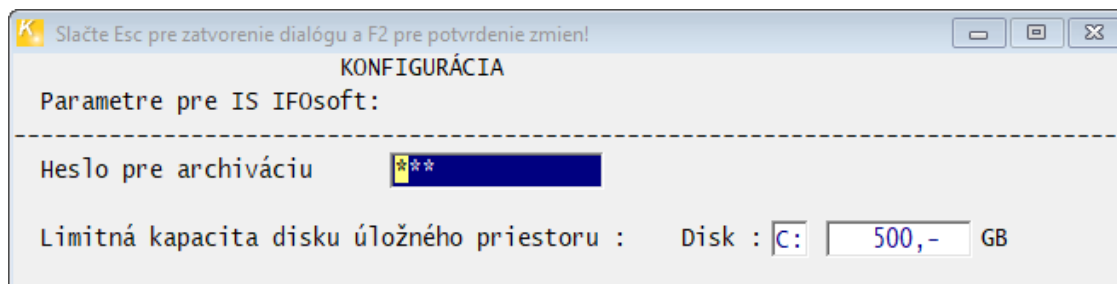
Pre archiváciu údajov je potrebné do programu zvlášť zadať heslo funkciou **Konfigurácia a údržba systému/ Nastavenie hesla pre archiváciu**.

Po zadaní používateľského hesla vás program pustí do nastavení parametrov archivácie, kde môžete zadať heslo pre archiváciu, ktoré slúži pri zipovaní archivačných súborov. Pri rozbaľovaní archívnych súborov bude potom nutné toto heslo zadať!

Pozor, súbory sa pri vytváraní zabezpečujú aktuálne nastaveným heslom, ak zmeníte nastavené archivačné heslo, staršie súbory zostanú stále zaheslované pôvodným starším heslom! Preto si archivačné heslo (heslá) dobre uchovajte, aby ste v prípade potreby vedeli archívy rozbaľiť!

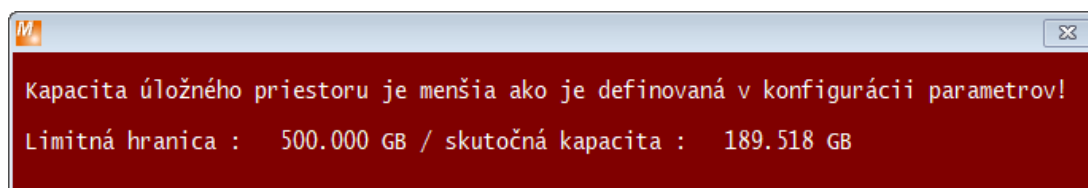
Aktuálne zadané (vyhviezdičkové) heslo si môžete zobrazit/ skryť stlačením klávesu [F9].

Obr. 2 Zadanie hesla pre archiváciu



Pri zadávaní hesla pre archiváciu môžete zadať aj voľné miesto v Gigabytoch na disku, kam budete archivovať (napríklad na USB kľúč). Ak program pri archivácii zistí, že voľné miesto na príslušnom disku je menšie, ako vami požadované, upozorní vás hlásením:

Obr. 3 Príklad prečerpania kapacity úložného priestoru



Toto hlásenie je len informačné, samotnú archiváciu vám program umožní. Nájdite si však čas a uvoľnite si na archivačnom disku potrebný priestor, napríklad zmazaním starých nepotrebných záloh. Odporúčame si však staré zálohy najprv skopírovať na archivačné spoľahlivé médium a až tak vymazať z disku.

Archivácia všetkých údajov – celého programu.

Pre archiváciu celého programu aj s jeho lokálnymi databázami slúži **Konfigurácia a údržba systému/ Zálohovanie všetkých dát**, kde archivačný program zazipuje celý adresár programu aj s údajmi, ktoré obsahuje. Súbor sa archivuje pod názvom **All_data_rrrrmmddhhmmss**, kde **rrrr** je rok, **mm** mesiac, **dd** deň, **hh** hodina, **mm** minúta a **ss** sekunda, kedy bol súbor vytvorený.

Pozor, táto archivácia zálohuje celý program s jeho lokálnymi súbormi. Ak máte samotné údaje uložené mimo nainštalovaného programu – na serveri, alebo v inom adresári, tieto údaje sa do archívu nezahrnú! Databázy sa zapisujú do lokálneho adresára vtedy, keď je v príslušnom programovom moduli v konfigurácii programu v položke „Režim“ nastavené písmeno „J“ ako Jednoužívateľská verzia.

Archivácia a zipovanie celého programu chvíľu trvá, preto počkajte, kým vás program nevyzve na zadanie adresára, kam sa má vytvorený súbor uložiť. Po zadaní a potvrdení adresára si tam klávesom **[F5]** súbor skopírujte.

*Poznámka: Pri zálohovaní všetkých údajov sa na disku dočasne vytvára pracovný adresár **_WRK_**, ktorý sa po archivácii automaticky vymaže. V programe sa do adresára **ARCHIV** dočasne uloží vytvorený ZIP súbor, ktorý sa po skopírovaní taktiež automaticky vymaže! Ak si teda súbor neuložíte cez **[F5]**, budete musieť archiváciu spustiť odznova a vytvorený súbor uložiť!*

Archivácia údajov v ostatných programových moduloch

V každom programovom module, kde program obsahuje citlivé údaje, je funkcia **Archivácia údajov/ bezpečnostná kópia údajov**, ktorá údaje zazipuje ako pri zálohovaní všetkých údajov. V týchto čiastkových archiváciách sa však zipujú len vaše dátové súbory s príponou **DBF** z aktuálneho modulu napríklad hlavné číselníky, mzdové údaje, evidencia obyvateľov... a z miesta, kde sú uložené (či v lokálnom adresári, alebo sa serveri). Keďže sa nearchivuje celý program, archivačný súbor sa vytvorí oveľa rýchlejšie a je oveľa menší.

Názvy súborov sa tvoria podobne, ako pri archíve všetkých súborov, napr. **Mzdyrrrrmmddhhmmss.zip**, **CISrrrrmmddhhmmss.zip**.