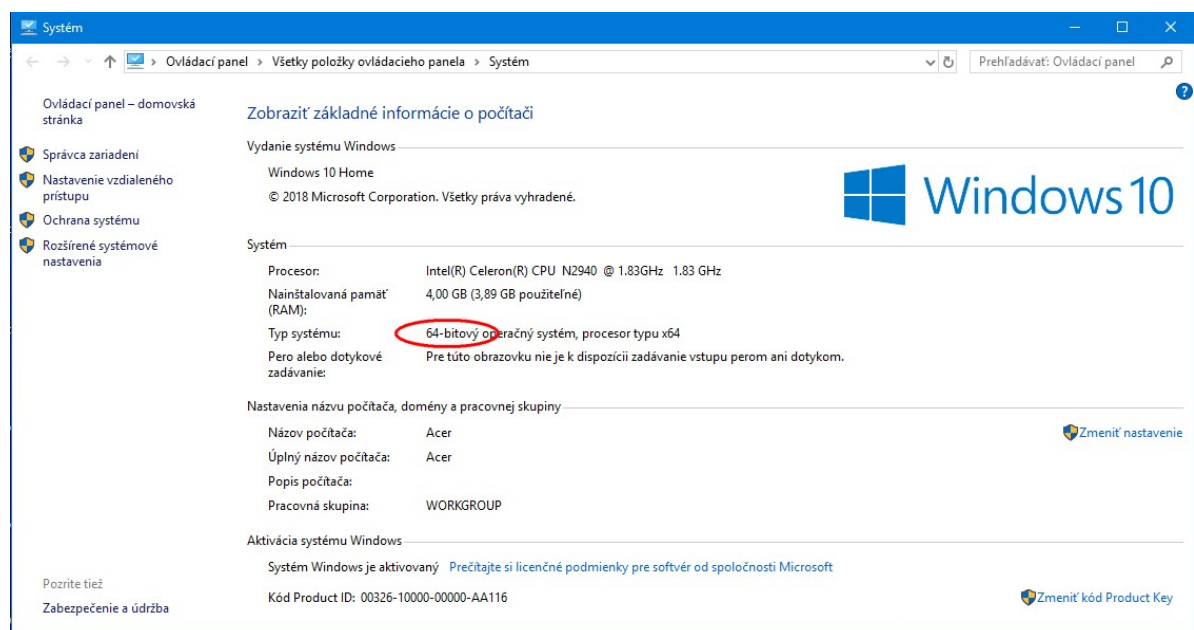


1. Inštalácia programu NovaPDF

NovaPDF je pomocný program, ktorý si môžete zdarma nainštalovať z inštalačného súboru IFOsoft. Je určený na vytváranie súborov s príponou PDF pre čítanie v rozšírenom programe **Adobe Acrobat Reader**. K vytvoreným zostavám je možné pripojiť elektronický podpis.

Program sa nainštaluje do systému ako ďalšia tlačiareň a niektoré zostavy, posielané e-mailom z programu IFOsoft (napr. výplatné pásky, vyhotovené faktúry...) automaticky prevedie na formát PDF.

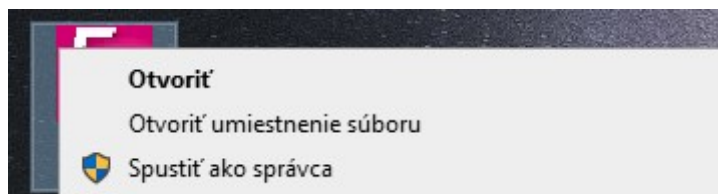
Pred inštaláciou programu si zistíte, aký typ operačného systému Windows máte na počítači nainštalovaný - 32, alebo 64 bitový. Zistíte to po stlačení klávesovej skratky – klávesy [**Windows**] + [**Pause**]. (kláves “**windows**” vľavo dole + kláves “**Pause**” vpravo hore). Informácie o systéme si môžete tiež zobrazíť, ak kliknete na ikonu “**Tento počítač**” na ploche pravým tlačidlom myši a z menu vyberiete “**Vlastnosti**”.



Na zobrazených vlastnostiach si vyhľadajte položku “**Typ systému**”. Pre operačné systémy Windows 7,8,10 sú obrazovky mierne odlišné.

Pred inštaláciou programu si odinštalujte staré verzie programu NovaPDF podľa odseku **Odinštalovanie NovaPDF**.

Inštalácia programu NovaPDF



Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonku posledne nainštalovaného programu IFOsoft, zo zobrazeného menu potvrdíte položku **Otvoriť umiestnenie súboru**.

D:\ > IFOSOFT > IFOW2201 >			Prehľad
Názov	Dátum úpravy	Typ	
FA	14. 12. 2021 11:23	Priečinko súborov	
HB	6. 12. 2021 15:17	Priečinko súborov	
IIES	13. 12. 2021 13:22	Priečinko súborov	
IM	7. 12. 2021 23:41	Priečinko súborov	
img	13. 12. 2021 13:22	Priečinko súborov	
NO	13. 12. 2021 13:22	Priečinko súborov	
NovaPDF	20. 12. 2021 21:39	Priečinko súborov	
NUJ	13. 12. 2021 13:22	Priečinko súborov	

V danom umiestnení nájdite a rozkliknite priečinko **NovaPDF**.




Názov	Dátum úpravy	Typ
x64	15.01.2019 15:15	Priečinko súborov
x86	15.01.2019 15:15	Priečinko súborov

Zobrazia sa dve zložky **x64** a **x86**

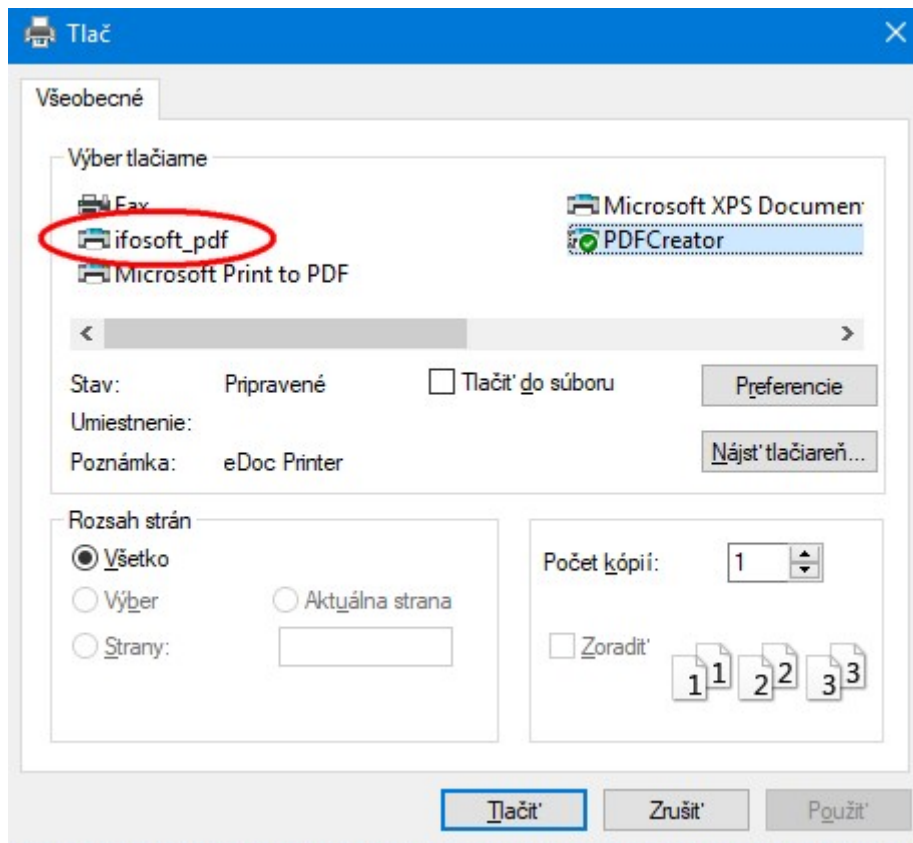
Rozkliknite zložku, podľa toho, koľko bitový systém Windows máte (viď začiatok návodu). Ak máte 64 bitový systém, otvorte zložku **x64**, pri 32 bitovom **x86**.

Názov	Dátum úpravy	Typ
01_novaPDF9PrinterDriver(x64).msi	08.08.2018 15:27	Balík Inštalátora sy...
02_novaPDF9COM(x86).msi	08.08.2018 15:27	Balík Inštalátora sy...
03_signed_novaPDF9SDK(x64).msi	14.09.2018 11:26	Balík Inštalátora sy...

Ukážu sa tri inštalačné súbory, ktoré spustíte po jednom podľa poradia 1,2,3.

	IFOsoft novaPDF	54,2 MB
		15.01.2019
	novaPDF 9 Printer Driver	149 MB
		15.01.2019
	novaPDF 9 SDK COM (x86)	2,97 MB
		15.01.2019

Po spustení každého súboru počkajte, kým sa inštalácia ukončí, až tak spustíte ďalšiu. V systéme Windows vám pribudnú tri programy (aplikácie).



Medzi tlačiarne vám pribudne tlačiareň **ifosoft_pdf**

Pri vytváraní súborov PDF s podpisom z programu IFOSoft budete tlačiť na túto tlačiareň.

Odinštalovanie programu NovaPDF

Ak budete potrebovať preinštalovať program **NovaPDF**, najprv ručne odinštalujte z nainštalovaných programov všetky tri súčasti (**ifosoft NovaPDF**, **NovaPDF 9 Printer Driver** a **NovaPDF 9 SDK COM ...**), až tak nainštalujte súčasti znova.

2. Nastavenie elektronického podpisu

Program novaPDF umožňuje do vytvoreného PDF súboru pridať jednoduchý elektronický podpis, ktorý slúži na zabezpečenie integrity vytvoreného dokumentu (nie je ho možné zmeniť bez zanechania stôp). Priamo v programe je možné vytvoriť jednoduchý podpisový certifikát, alebo pripojiť certifikát, uložený v počítači.


PDF dokumenty, vytvorené pomocou novaPDF, môžete tlačiť tak, že budú automaticky obsahovať tento podpis. Podpis môžete vsunúť do dokumentu (napríklad faktúry IFOSoft) a bude viditeľný v PDF na obrazovke, aj pri tlačení na papier. Podpis môžete aj zneviditeľniť, no Adobe Acrobat Reader bude signalizovať, že dokument je elektronicky podpísaný.

Ďalej uvádzame postup jednoduchého nastavenia novaPDF pre tlač podpisu. Ďalšie podrobné nastavenia (ako vloženie naskenovaného podpisu, rôzne značky...) si môžete naštudovať v užívateľskej príručke novaPDF (anglicky) zo stránky tvorca programu **Softland**.

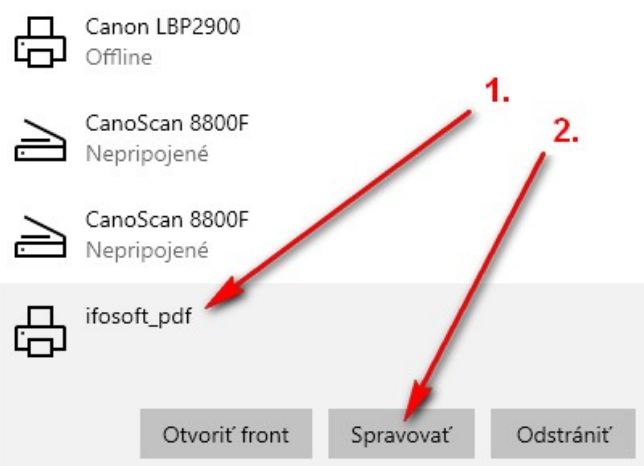
Nastavenie novaPDF

Tlačiarne a skenery

Pridanie tlačiarň a skenerov

 Pridať tlačiareň alebo skener

Tlačiarne a skenery



Medzi nainštalovanými tlačiarňami nájdite tlačiareň **ifosoft_pdf**, po kliknutí naň (1.) potvrdíte tlačidlo **Spravovať** (2.).

 ifosoft_pdf

Správa zariadenia

Stav tlačiarne: Nečinná

 Otvoriť tlačový front

Vytlačiť skúšobnú stranu

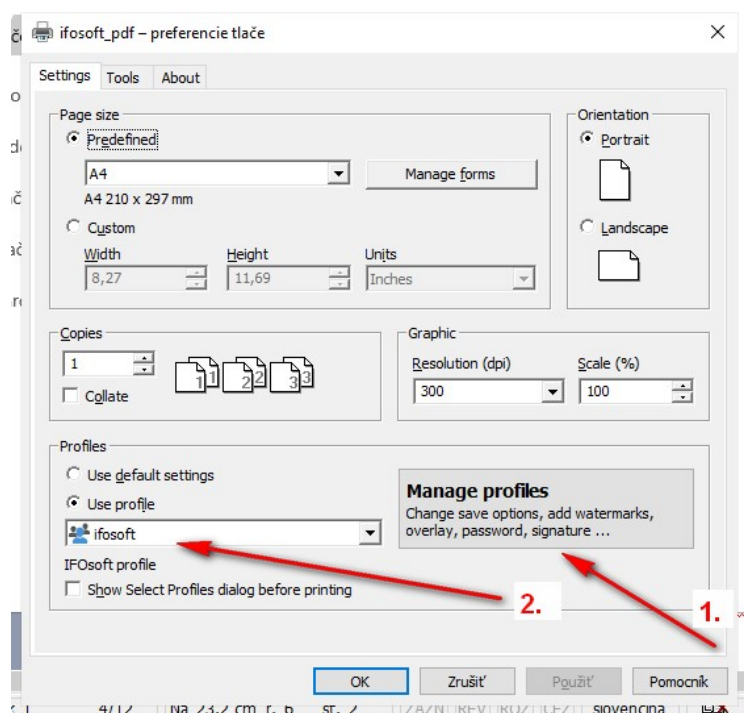
Spustiť poradcu pri riešení problémov

Vlastnosti tlačiarne

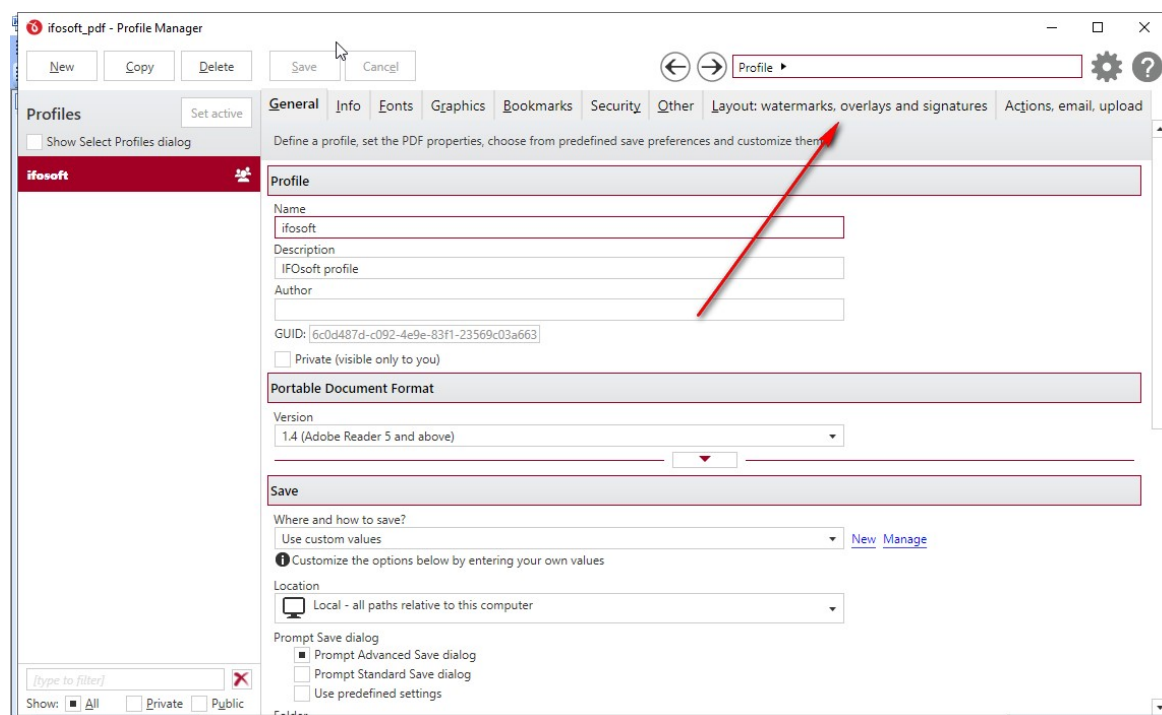
Predvoľby tlače 

Vlastnosti hardvéru

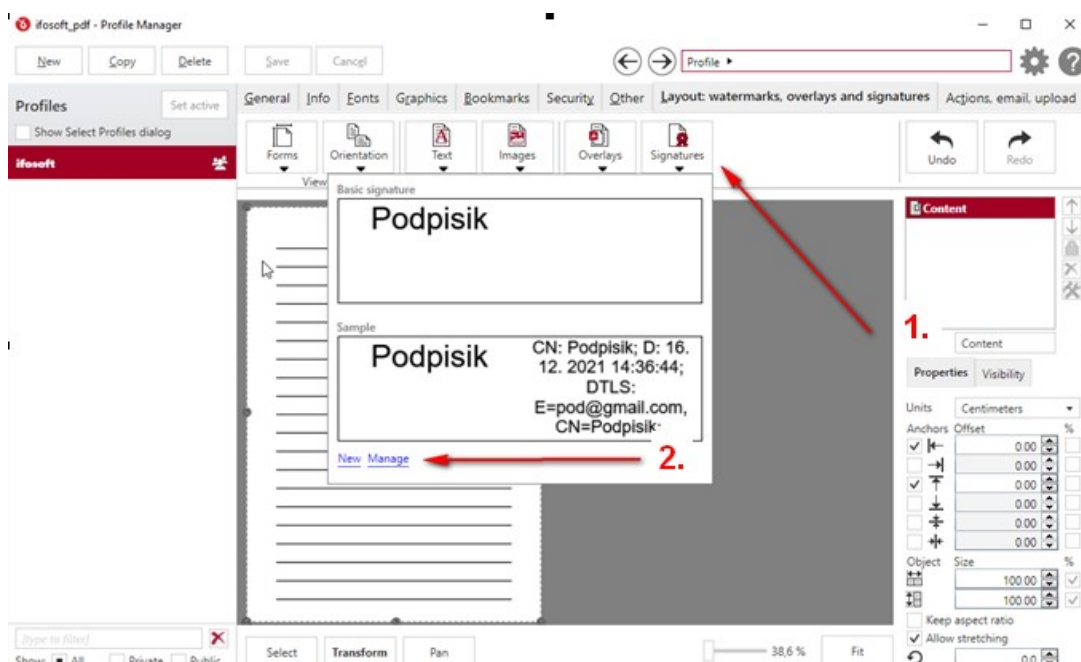
Otvorí sa ďalšie menu, vyberte **Predvoľby (preferencie) tlače**.



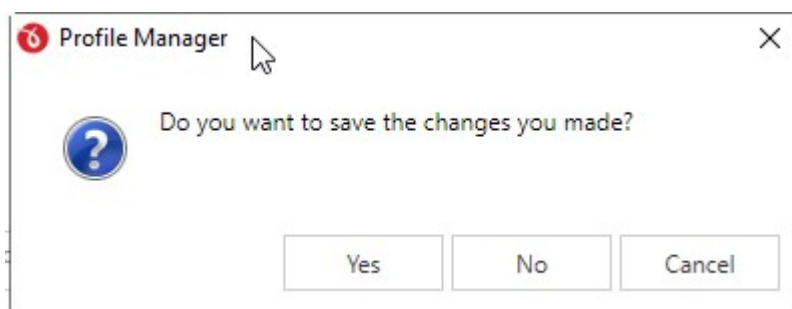
Otvorí sa ďalšie okno, kde kliknete na **Manage profiles** (1.). Všimnite si, že ak inštalujete program novaPDF, poskytnutý firmou IFOsoft, má byť vľavo dole predvolený profil IFOsoft (2.).



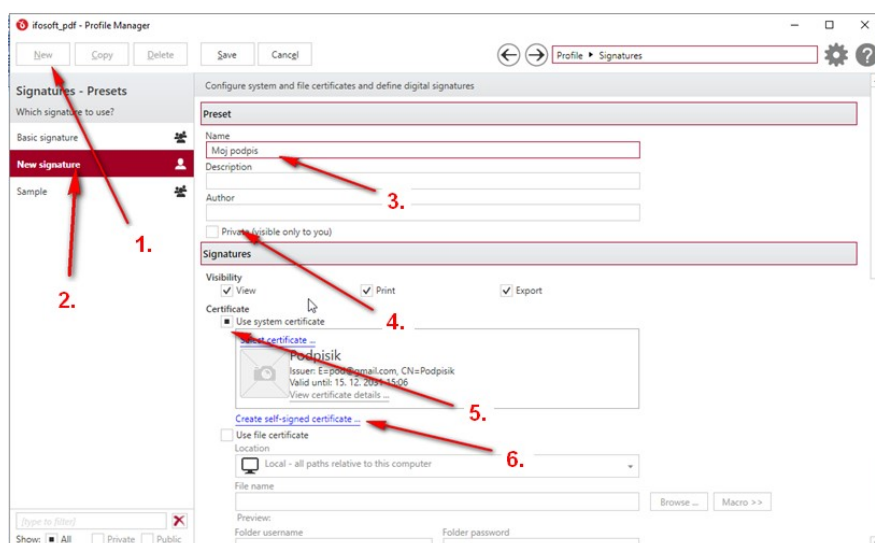
Kliknite na záložku **Layout, watermarks, overlays and signatures**.



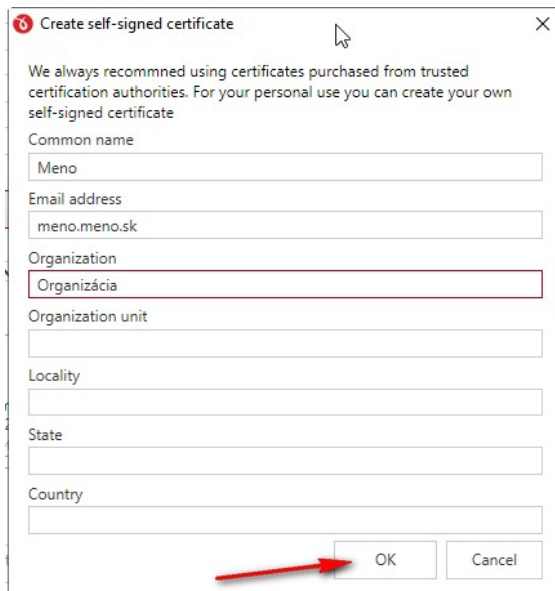
Zobrazí sa karta s náhľadom stránky dokumentu. Kliknite na záložku **Signatures** (podpisy) (1.), zobrazia sa existujúce podpisy, kliknite na **Manage** (2.). Na obrázku sú zobrazené už dva existujúce podpisy (2 x Podpisik).



Pokiaľ sa v priebehu prepínania do iných okien objaví hlásenie **Do you want to save the changes you made?** Potvrďte tlačidlom **Yes**, tým si aktuálne vykonané zmeny uložíte.



Vľavo hore kliknite na **New** (1.), vytvorí sa nová záložka **New signature** (2.), tú si môžete premenovať (napr. na **Moj podpis**(3.)), nepoužívajte diakritiku. Zrušte fajku v položke **Private (visible only to you)** (4.), zvolte **Use system certificate** (5) a kliknite na **Create self-signed certificate** (6.).



Create self-signed certificate

We always recommend using certificates purchased from trusted certification authorities. For your personal use you can create your own self-signed certificate

Common name
Meno

Email address
meno.meno.sk

Organization
Organizácia

Organization unit

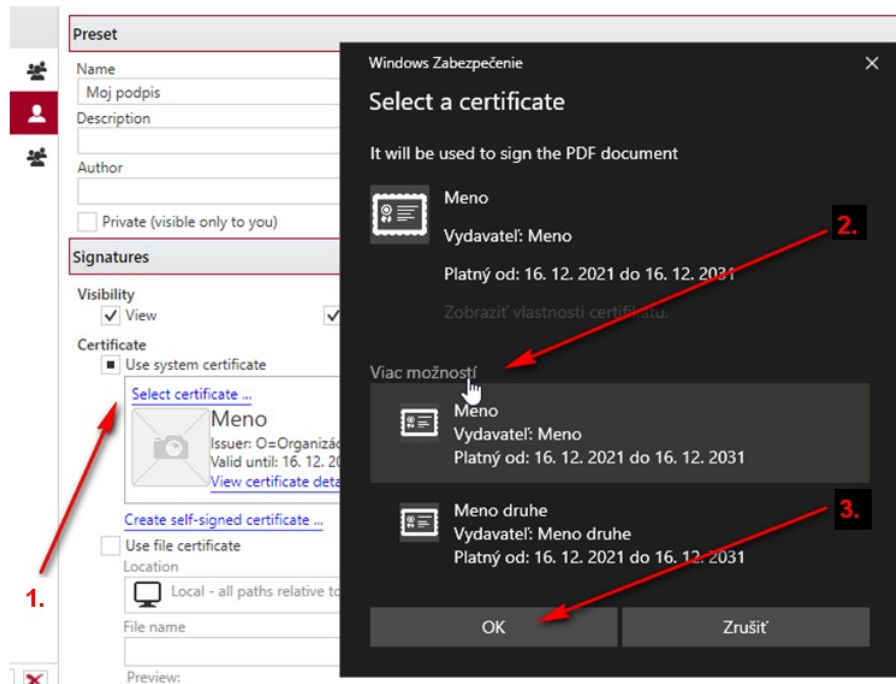
Locality

State

Country

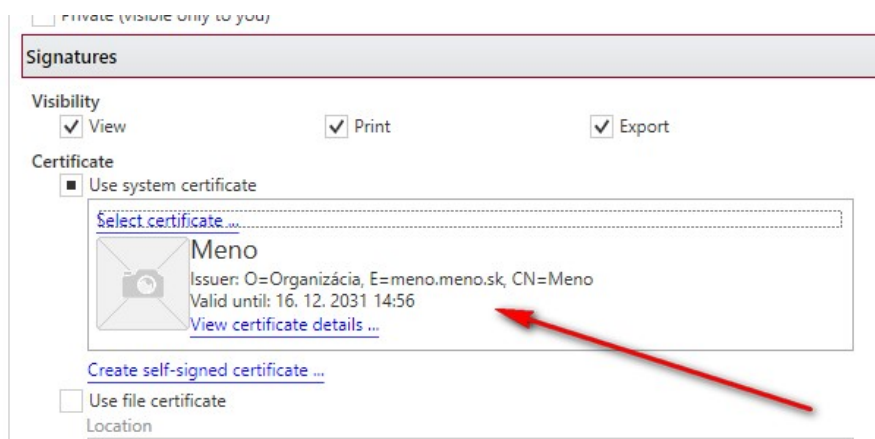
OK Cancel

Do tabuľky vložte údaje, ktoré chcete mať vo vašom podpise. Tieto údaje môžete neskôr individuálne vypnúť/zapnúť. Potvrďte **OK**.

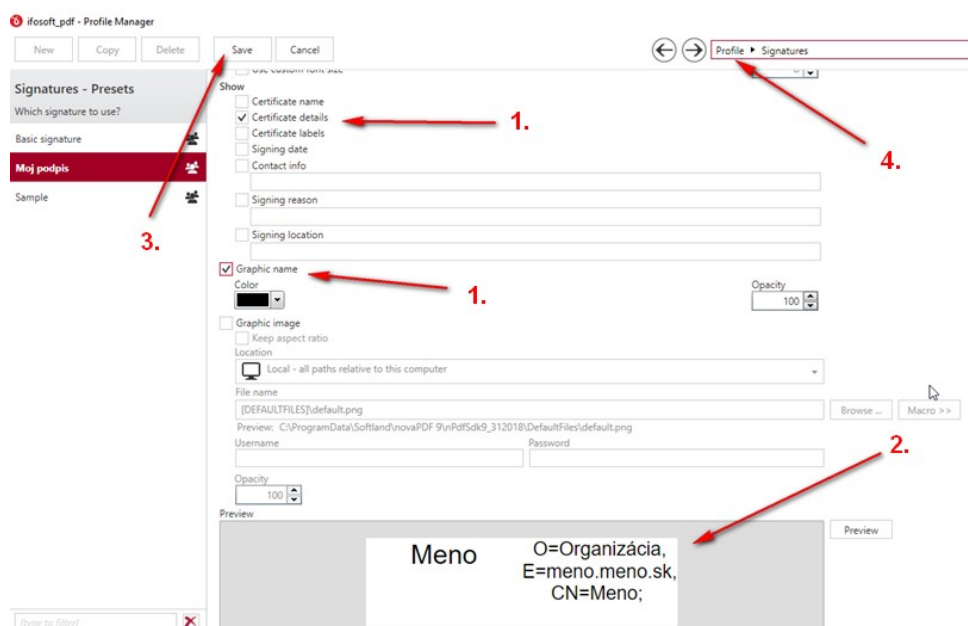


Vrátite sa do predchádzajúcej tabuľky, kde kliknete na **Select certificate**. Zobrazí sa systémová tabuľka Windows zabezpečenia, kde sa zobrazia všetky certifikáty, nainštalované vo vašom systéme. Pri podpisoch je uvedená ich platnosť, váš posledne vytvorený podpis teda hľadajte podľa dátumu platnosti.

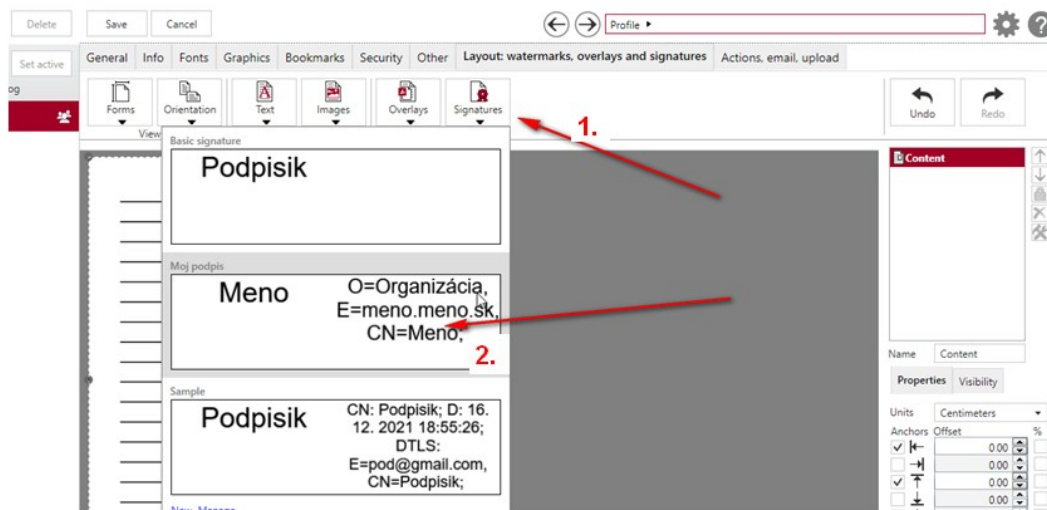
Ak máte podpis len jeden, stačí potvrdiť **OK (3.)**, ak ich máte viac, môžete kliknúť na **Viac možností (2.)** a zo zoznamu vybrať potrebný podpis a potvrdiť **OK (3.)**.



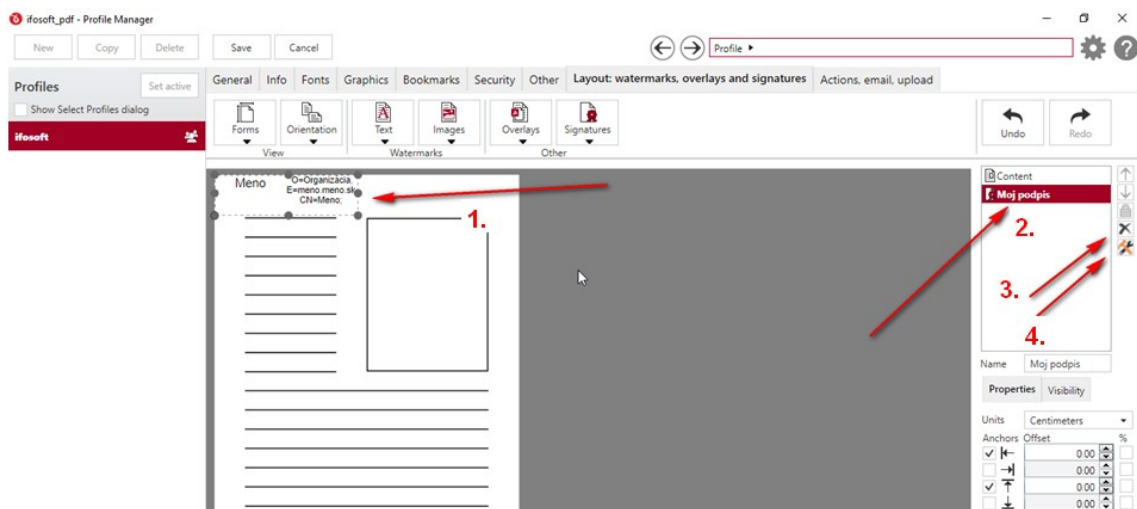
Tým sa vrátite do predchádzajúcej tabuľky, kde sa už zobrazí vybraný podpis s vašimi údajmi.





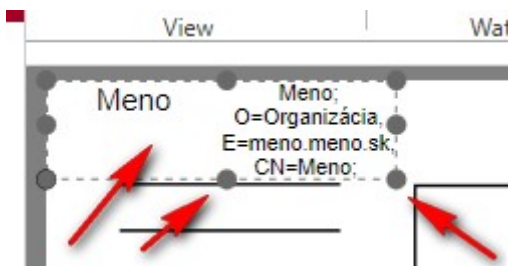
Na spodku tabuľky si môžete nastaviť, ktoré súčasti podpisu budú zahrnuté do podpisu. Jednotlivé políčka si môžete zaškrtnúť/ odškrtnúť (1.). V poli **Preview** (2.) vidíte, ktoré polia budú viditeľné. Ak nechcete, aby sa na dokumente zobrazovali niektoré polia, zrušte ich označenie (1.), v pole **Preview** (2.) si skontrolujte zobrazenie položiek. Ak nechcete mať v dokumente zobrazený žiaden podpis, nastavíte to v ďalšom kroku veľkosťou rámčeka podpisu (pozri ďalej). Nastavenie nakoniec uložte tlačidlom **Save** (vľavo hore)(3.). Po uložení kliknite na nápis **Profile** (4.)hore.



Tým sa vrátite do nastavenia stránky a môžete nastaviť umiestnenie podpisu. Kliknite na záložku **Signatures** (1.) a zo zoznamu vyberte podpis, ktorý ste si naposledy pridali (2.).

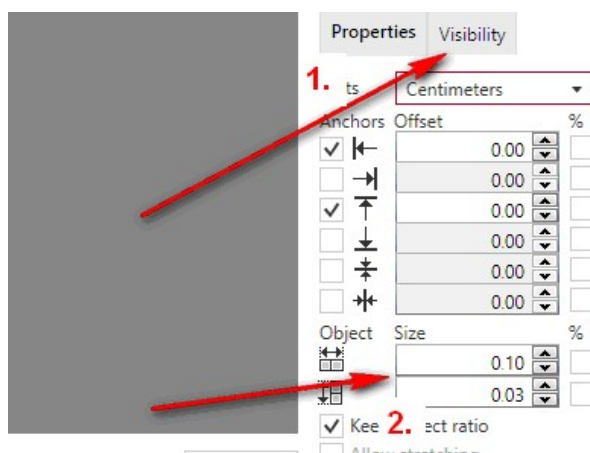


Rámček s údajmi, ktoré ste si zvolili, sa zobrazí na náhľade stránky (1.), a v pravom okne sa zobrazí názov prvku (Moj podpis)(2.). Tlačidlom  (vpravo)(3.) môžete rámček s podpisom z dokumentu odstrániť, tlačidlom  (4.) sa dostanete späť do nastavení podpisu, kde môžete zapínať/ vypínať položky podpisu.

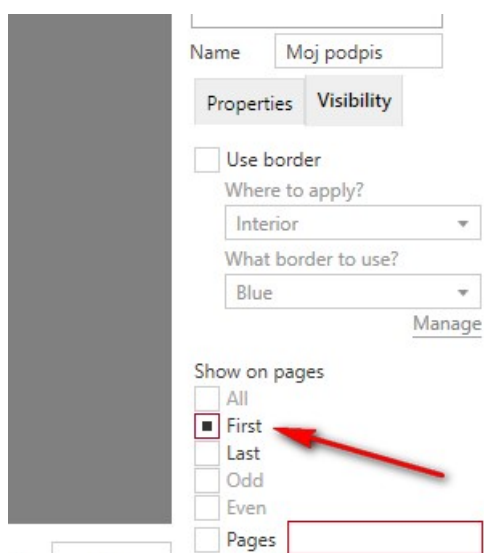


Samotný rámček môžete chytením za stred ľubovoľne na stránke posúvať, chytením za rohy zväčšovať/zmenšovať. Ak posúvate len roh, rámček sa mení proporcionálne, chytením za strany meníte veľkosť rámčeka bez ohľadu na pomer strán.

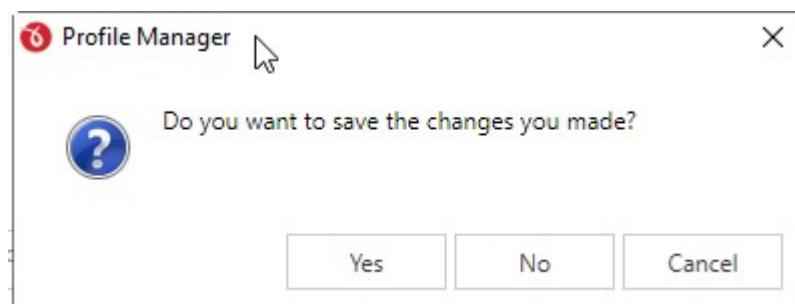
Pozor, program novaPDF neumožňuje do dokumentu vložiť podpis bez toho, aby ste do dokumentu neumiestnili aj rámček s podpisom (neviditeľný podpis).



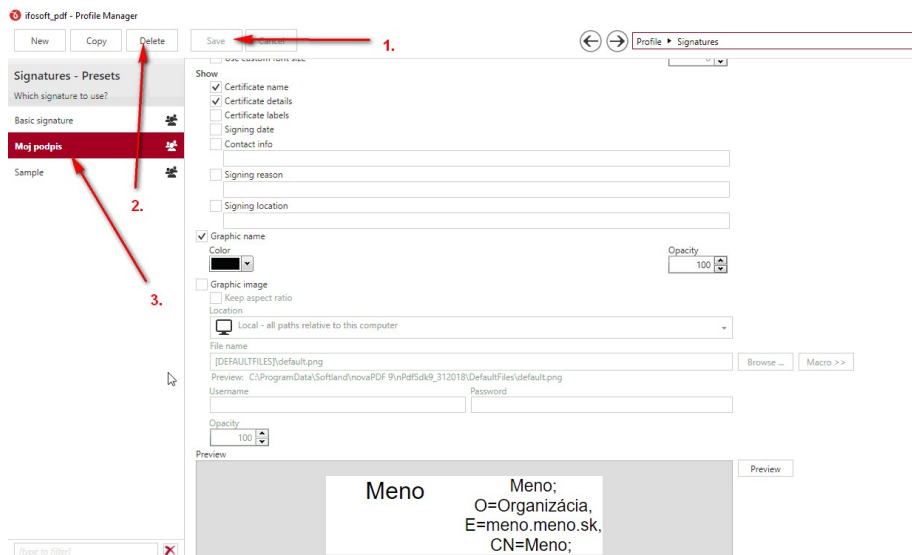
Pokiaľ chcete, aby v dokumente podpis nebolo vidno, môžete rámček celkom zmenšiť a umiestniť do dokumentu tak, aby neprekrýval žiadne časti textu. Štandardne je umiestnený v ľavom hornom rohu prvej strany dokumentu. V pravom stĺpci dolu si môžete nastaviť minimálne rozmery rámčeka (na našom obrázku je to šírka 0.1 cm a výška 0.03 cm)(2.). Tým síce rámček neodstránite, ale na stránke už prakticky nebude viditeľný. Ak chcete rámček umiestniť na inej strane, ako prvej, použite tlačidlo **Visibility** (1.).




Tu si môžete nastaviť, na ktorých stranách v dokumente sa bude podpis zobrazovať. **All** – na všetkých stranách, **First/Last** – len na prvej/ alebo poslednej strane, **Odd/Even** – na nepárnych/ párnych stranách, **Pages** – zvolíte rozsah strán.



Pokiaľ sa v priebehu prepínania do iných okien objaví hlásenie **Do you want to save the changes you made?** Potvrďte tlačidlom **Yes**, tým si aktuálne vykonané zmeny uložíte.

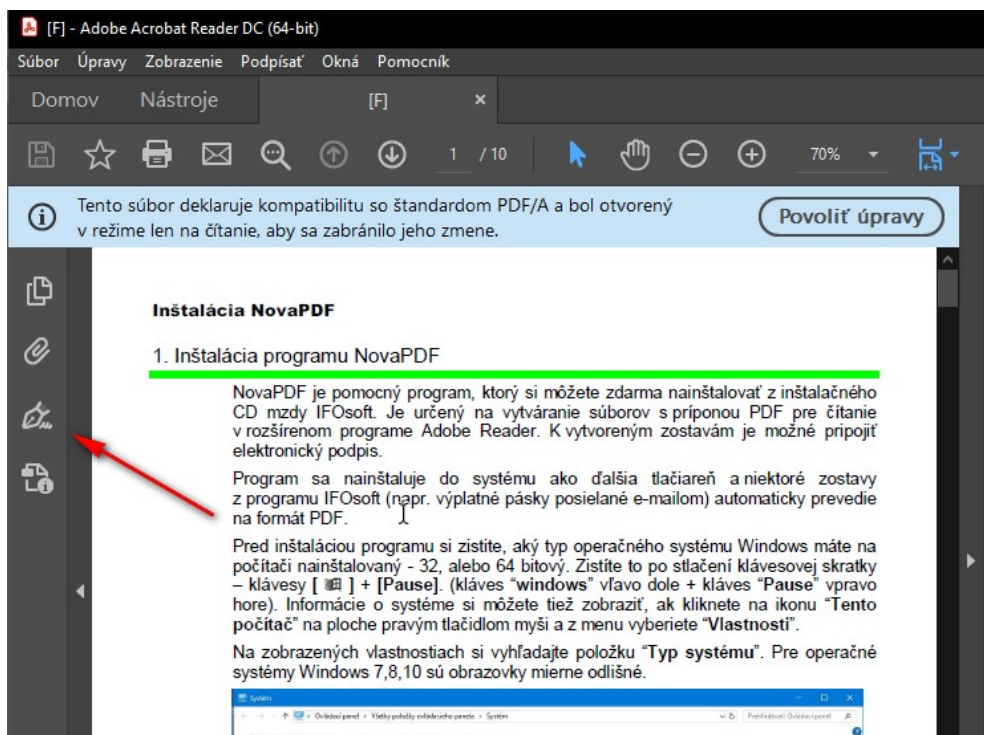


Po skončení nastavenia stlačte tlačidlo **Save** (1.), aby ste všetky nastavenia uložili. Ak chcete vymazať všetky nastavenia, čo ste urobili, nastavte sa znova na stránku podpisov cez ikonku nástrojov , zvolte podpis (3.), ktorý chcete vymazať a stlačte tlačidlo **Delete** (2.). Tým vymažete všetku prácu, ktorú sme opísali, okrem vami vytvoreného podpisu. Ten zostáva v systéme Windows, pokiaľ ho nevymažete.

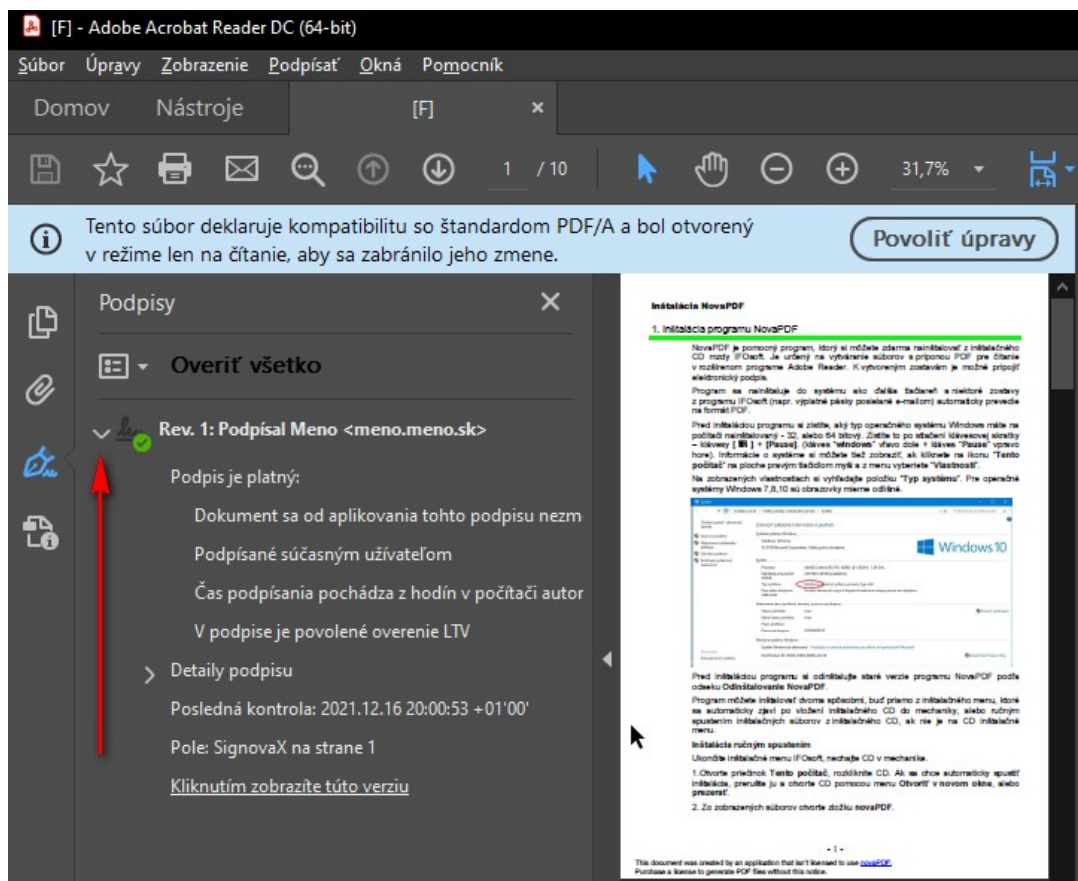
Poznámka: Na prácu s certifikátmi sa používa systémový program MMC (Microsoft Management Console). Táto konzola je určená len pre správcov systému a jeho ovládanie nie je predmetom tejto príručky.

Posledným krokom je otestovanie nastavení vo vytvorenom PDF súbore.

Dokument znova vytlačte pomocou **novaPDF**. Po prevode do dokumentu PDF ho otvorte programom **Adobe Acrobat Reader**, dokument sa zvykne otvoriť aj automaticky.



Na ľavej lište by sa mal zobraziť symbol plniaceho pera.



Kliknutím si zobrazíte tabuľku podpisov a kliknutím na šípku dole si môžete zobrazit detaily podpisu.

Ak v zobrazení PDF dokumentu nevidíte ľavý panel, stlačením klávesu **F4** si ho znova zobrazíte.